

คำนำ

โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ได้เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 และมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติอันพึงประสงค์ของสังคม

ในทุก ๆ ปีการศึกษา นักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ทุกคนต่างก็มีพื้นฐานที่ต่างกันในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งการเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนต้องสัมผัสเป็นสิ่งที่แปลกใหม่สำหรับนักเรียน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ต้องปรับและสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่นักเรียน โดยการจัดทำคู่มือให้นักเรียนขึ้นมาเพื่อให้ นักเรียนได้ใช้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน ทั้งด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม เมื่อนักเรียนได้ศึกษาแล้วก็จะได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติให้เหมาะสมต่อความเป็นนักเรียน และสามารถศึกษาได้จบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด

คณะผู้บริหารและคณะครูหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน และเป็นสื่อกลางในการสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง หากเอกสารฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ธนัชพร โอวารินทร์

(นางธนัชพร โอวารินทร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียนเทศบาล ๕	1
คณะผู้บริหารโรงเรียน	2
เกณฑ์การผ่านระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3
เกณฑ์การผ่านระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3
การวัดผลและการประเมินผล	4
การตัดสินผลการเรียน	6
การเปลี่ยนระดับผลการเรียน	7
การติดต่อกานทะเบียน	8
การติดต่อกานวัดผล	9
โครงสร้างเวลาเรียนและหลักสูตรชั้นปี	10
ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	24
ระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียน	43
คำร้องขอจากโรงเรียนไปยังผู้ปกครอง	49
ตัวอย่างใบลา	50
หน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน	51
สัญญาของผู้ปกครองนักเรียนที่ให้ไว้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕	56
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
สัญญาของผู้ปกครองนักเรียนที่ให้ไว้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕	59
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	

ประวัติโรงเรียนเทศบาล ๕

- ✿ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2507 เริ่มเปิดทำการสอน
- ✿ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2530 ย้ายมาอยู่ที่โรงเรียนอินทรพิชัย ถนนดอนนก
- ✿ พ.ศ. 2538 ได้รับอนุมัติให้เปิดโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ระดับละ 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละไม่เกิน 40 คน
- ✿ พ.ศ. 2543 ได้รับอนุมัติให้เปิดโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ระดับละ 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละไม่เกิน 40 คน
- ✿ ปีการศึกษา 2547 ได้โรงเรียนดีเด่นรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่
- ✿ ปีการศึกษา 2549 ได้รับคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบด้าน IT ของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับงบประมาณ 1,000,000 บาท มาพัฒนาด้าน IT และศิลปะ-ดนตรี
- ✿ ปีการศึกษา 2552 ได้ขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็น 3 ห้องเรียน โดยแบ่งเป็นสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน และสายคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ห้องเรียน
- ✿ ปีการศึกษา 2554 ได้โรงเรียนดีเด่นรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง
- ✿ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ครบรอบ 50 ปี โรงเรียนเทศบาล ๕
- ✿ ปัจจุบันโรงเรียนได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษาคือ นางธนัชพร โอวารินทร์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ



คณะผู้บริหารโรงเรียน
☸ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางธนัชพร โอวรารินทร์

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

☸ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางสาวสิริมา งามศุภกร

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

นางสุลาวัลย์ นุ่นสังข์

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

นางปิยะกาญจฉน์ วาณิชย์ปกรณ์

รองผู้อำนวยการชำนาญการ (ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ)

นางสาวรุจิเรศ ชุมนนคราช

รองผู้อำนวยการชำนาญการ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

☸ หัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ ในโรงเรียน

นายพรชัย หวัดคล้าย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางจุฑารัตน์ โสภากา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางจันทิมา เทียงน่วม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

นางอมรรัตน์ อินทวงศ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



เกณฑ์การผ่านระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 หรือจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มครบตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การผ่านระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 หรือจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มครบตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาและได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การวัดผลและการประเมินผล

ประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ โดยตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนดิบที่ใช้ตัดสิน	ความหมาย
ระดับผลการเรียนเป็น "4"	80-100	ผลการเรียนดีเยี่ยม
ระดับผลการเรียนเป็น "3.5"	75-79	ผลการเรียนดีมาก
ระดับผลการเรียนเป็น "3"	70-74	ผลการเรียนดี
ระดับผลการเรียนเป็น "2.5"	65-69	ผลการเรียนค่อนข้างดี
ระดับผลการเรียนเป็น "2"	60-64	ผลการเรียนน่าพอใจ
ระดับผลการเรียนเป็น "1.5"	55-59	ผลการเรียนพอใช้
ระดับผลการเรียนเป็น "1"	50-54	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ระดับผลการเรียนเป็น "0"	0-49	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

☼ การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละ ภาคเรียน/แต่ละรายปี ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

☼ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะ ทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 (ดีเยี่ยม) หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 90 ขึ้นไปของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะ นั้นๆ จนสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

ระดับ 2 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70-89 ขึ้นไปของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะนั้นๆ ด้วยการปฏิบัติด้วยความเต็มใจ

ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมิน) หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัว บ่งชี้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50-69 ขึ้นไปของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ ได้ปฏิบัติตาม ด้วยความพยายามและตามคำแนะนำ

ระดับ 0 (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละต่ำกว่า 50 ของจำนวน ตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะ นั้นๆ ต้องมีผู้อื่นคอยกระตุ้นเตือน

เมื่อจบ จะพิจารณาจากผลการประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยการ ประเมิน “ผ่าน” ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

🌀 การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

เป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ตามเงื่อนไข และวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและตัดสินผลการ ประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 4 หมายถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม**

ระดับ 3 หมายถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อยู่ในระดับ **ดี**

ระดับ 2 หมายถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อยู่ในระดับ **พอใช้**

ระดับ 1 หมายถึง ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อยู่ในระดับ **ผ่านเกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 0 หมายถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

เมื่อจบ จะพิจารณาจากผลการ ประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยการ ประเมิน “ผ่าน” ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “พอใช้” ขึ้นไป

การตัดสินผลการเรียนผ่าน เป็นการนำผลการประเมินในด้านต่างๆ มาประมวลสรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียน

☉ การตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

✚ พิจารณาตัดสินว่า ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มและได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4

✚ การตัดสินพิจารณาว่า ผู้เรียนจะนับจำนวนชั่วโมง / จำนวนหน่วยกิต จะต้องได้รับผลการเรียนถึง 4

✚ ได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นรายปีหรือรายภาคเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”


✚ ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายปีหรือรายภาคเรียนโดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินเป็นดีมาก ดี และพอใช้ ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ ผลการประเมินเป็น “ปรับปรุง”


✚ ได้รับการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายปี / รายภาค โดยถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ผ” และถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผลการประเมินได้ “มผ”

✚ วัดผลปลายภาคหรือปลายปี เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนหรือ ตลอดปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอผ่านคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบและเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

✚ ผู้เรียนที่มีเวลาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน / ปลายปีให้ได้ผลการเรียน “มส”

✚ ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ระดับผลการเรียน “0”

 ผู้เรียนที่ทุจริตในการ สอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำ รายวิชาใดหรือครั้งใดก็ตามให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น

 ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้ารับการวัดผลประเมินรายปีหรือรายภาค หรือไม่ได้ ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียน ไม่ได้ให้ผลการเรียน “ร” กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้

การเปลี่ยนระดับผลการเรียน

การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “0”

ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียน โดยจัดสอนซ่อมเสริมปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ แล้วประเมินด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน และให้ระดับผลการเรียนใหม่ไม่เกิน “1” ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “มผ”

ให้สถานศึกษาดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไข ผู้เรียนในส่วน ที่ไม่ผ่านการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

การเปลี่ยนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ปรับปรุง”

ให้คณะกรรมการการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินการจัด กิจกรรม ซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข หรือตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การติดต่องานทะเบียน

งานทะเบียน มีหน้าที่ทำทะเบียนและหลักฐานเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนทุกคน ดังนั้นนักเรียนสามารถติดต่อกับงานทะเบียนของโรงเรียนได้ในกรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุลของนักเรียน หรือบิดา-มารดา การแก้ไข วันเดือนปีเกิด หรือหลักฐานต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้อง การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาทุกประเภท

การปฏิบัติ

1. ยื่นคำร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่งานทะเบียน
2. ยื่นหลักฐานการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง
 - 2.1 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ – ชื่อสกุล ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
 - 2.2 ขอแก้ไขวันเดือนปีเกิด ต้องมีหลักฐาน สูติบัตรพร้อมสำเนา และ / หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ถูกต้อง
3. ถ้าเป็นนักเรียนที่จะจบ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีการศึกษา ที่นักเรียนเรียนอยู่ เพื่องานทะเบียนจะได้ดำเนินการได้ทันก่อนที่นักเรียนจะจบ
4. การติดต่อขอหลักฐานทางการศึกษาทุกประเภท ต้องติดต่อล่วงหน้า 3 วัน เพื่อสะดวกในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

การติดต่อกับงานวัดผล

งานวัดผล มีหน้าที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียน ดังนั้นนักเรียนสามารถติดต่อกับงานวัดผลของโรงเรียนได้ในกรณี การสอบแก้ตัว การเรียนซ้ำ การขอมีสิทธิ์สอบ

การปฏิบัติ

1. ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ และตามประกาศให้มีการสอบแก้ตัว
2. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ในแต่ละครั้งที่ประกาศให้มีการเรียนซ้ำ
3. ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ในแต่ละครั้งที่ประกาศให้มีการยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ
4. นักเรียนต้องติดตามตรวจสอบผลการสอบแก้ตัว การเรียนซ้ำ และการขอมีสิทธิ์สอบว่าผลออกมาเช่นไร เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปในกรณีที่มีปัญหา เพราะอาจเกิดผลกระทบต่อการศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการ เรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน									
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4 – 6
● กลุ่มสาระการ เรียนรู้										
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	400 (10 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
สุขศึกษาและ พลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,800 (45 นก.)
● กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120	360
● รายวิชา / กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัด เพิ่มเติม ตามความพร้อม และจุดเน้น	160 ชั่วโมง						600 ชั่วโมง			3,520 ชั่วโมง
รวมเวลาเรียน ทั้งหมด	1,120 ชั่วโมง/ปี						1,600 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี 5,680 ชั่วโมง

2.2 โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษา			
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 - 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	400 (10 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,800 (45 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
● รายวิชา / กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	600 ชั่วโมง			3,520 ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,600 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี 5,680 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียน : แผน ๑

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๕๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๕๐
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๑๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐
ค๒๑๒๐๓ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๑	๒.๐/๘๐	ค๒๑๒๐๔ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๒	๒.๐/๘๐
ว๒๑๒๔๑ ชีววิทยา	๑.๐/๔๐	ว๒๑๒๖๑ โลก และดาราศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๒๑๒๔๒ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	๑.๐/๔๐	ว๒๑๒๘๑ โครงการวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐/๔๐
ส๒๑๒๐๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐	ส๒๑๒๐๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐
อ๒๑๒๐๑ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบ เข้ม ๑	๑.๐/๔๐	อ๒๑๒๐๒ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบ เข้ม ๒	๑.๐/๔๐
อ๒๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๑	๑.๐/๔๐	อ๒๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒	๑.๐/๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐	รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ห้องเรียน : แผน ๑

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐
ค๒๒๒๐๓ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๓	๒.๐/๘๐	ค๒๒๒๐๔ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๔	๒.๐/๘๐
ว๒๒๒๒๑ เคมี	๑.๐/๔๐	ว๒๒๒๐๑ ฟิสิกส์	๑.๐/๔๐
ว๒๒๒๔๓ เทคโนโลยีจุลินทรีย์	๑.๐/๔๐	ว๒๒๒๘๒ โครงการวิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐/๔๐
ส๒๒๒๐๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐	ส๒๒๒๐๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐
อ๒๒๒๐๑ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	อ๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ	๑.๐/๔๐
อ๒๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐/๔๐	อ๒๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐/๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐	รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ห้องเรียน : แผน ๑

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐
ท๒๓๓๐๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๓๓๐๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๓๓๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๓๓๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๓๓๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๓๓๐๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๓๓๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๓๓๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๓๓๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๓๓๐๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๓๓๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๓๓๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๓๓๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๓๓๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๓๓๐๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๓๓๐๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๓๓๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๓๓๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๓๓๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๓๓๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๖.๕/๒๖๐
ค๒๓๒๐๓ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๕	๒.๐/๘๐	ค๒๓๒๐๔ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๖	๒.๐/๘๐
ว๒๓๒๘๓ เสริมทักษะวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐/๔๐	ว๒๓๒๘๔ เสริมทักษะวิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐/๔๐
ว๒๓๒๘๔ เทคโนโลยีดีเอ็นเอ	๑.๐/๔๐	ว๒๓๒๘๕ โครงการทางด้านเทคโนโลยีดีเอ็นเอ	๑.๐/๔๐
ส๒๓๒๐๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐	ส๒๓๒๐๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕/๒๐
อ๒๓๒๐๑ เสริมทักษะภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐/๔๐	อ๒๓๒๐๒ เสริมทักษะภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐/๔๐
อ๒๓๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐/๔๐	อ๒๓๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐/๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐	รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๖๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียน : แผน ๒

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๕๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๕๐
ท๒๑๑๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๑๑๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๑๑๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๑๑๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๑๑๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๑๑๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๑๑๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๑๑๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๑๑๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๑๑๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๑๑๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๑๑๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๑๑๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๑๑๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๑๑๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๑๑๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๑๑๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๑๑๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๑๑๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐
ค๒๑๒๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๑	๐.๕/๒๐	ค๒๑๒๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๒	๐.๕/๒๐
ว๒๑๒๑ Coding ๑	๑.๐/๔๐	ว๒๑๒๒ Coding ๒	๑.๐/๔๐
ส๒๑๒๑ การป้องกันการทุจริต ๑	๑.๐/๔๐	ส๒๑๒๒ สุราษฎร์ธานี	๑.๐/๔๐
ส๒๑๒๓ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕/๒๐	ส๒๑๒๔ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕/๒๐
ง๒๑๒๑ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐	ง๒๑๒๒ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๕๐	รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๕๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ห้องเรียน : แผน ๒

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๒๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐
ค๒๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๓	๐.๕/๒๐	ค๒๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๔	๐.๕/๒๐
ว๒๒๒๐๑ Coding ๓	๑.๐/๔๐	ว๒๒๒๐๒ Coding ๔	๑.๐/๔๐
ส๒๒๒๐๑ การป้องกันการทุจริต ๒	๑.๐/๔๐	ส๒๒๒๐๒ การปกครองท้องถิ่น	๑.๐/๔๐
ส๒๒๒๐๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕/๒๐	ส๒๒๒๐๔ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕/๒๐
ง๒๒๒๐๑ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐	ง๒๒๒๐๒ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๔๐	รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๔๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ห้องเรียน : แผน ๒

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐/๔๔๐
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕/๖๐
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐	ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๑.๕/๖๐
ว๒๓๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๐.๕/๒๐	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๕/๖๐
ส๒๓๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐	พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐/๔๐
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐/๔๐	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐/๔๐
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕/๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕/๗๐
ค๒๓๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๕	๐.๕/๒๐	ค๒๓๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๖	๐.๕/๒๐
ว๒๓๒๐๑ Coding ๕	๑.๐/๔๐	ว๒๓๒๐๒ Coding ๖	๑.๐/๔๐
ส๒๓๒๐๑ การป้องกันการทุจริต ๓	๑.๐/๔๐	ส๒๓๒๐๒ อาเซียนศึกษา	๑.๐/๔๐
ส๒๓๒๐๓ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕/๒๐	ส๒๓๒๐๔ หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕/๒๐
ง๒๓๒๐๑ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐	ง๒๓๒๐๒ Fundamentals of Business	๐.๕/๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๔๐	รวมเวลาเรียน	๑๔.๕/๖๔๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วย กิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕/๒๖๐	รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐
ท๓๑๑๑๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๑๑๑๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๑๑๑๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๑๑๑๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๑๑๑๑ การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๐.๕/๒๐	ว๓๑๑๑๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๕/๖๐
ส๓๑๑๑๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ว๓๑๑๑๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๓๑๑๑๑ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๓๑๑๑๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
พ๓๑๑๑๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	ส๓๑๑๑๑ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
ค๓๑๑๑๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	พ๓๑๑๑๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ง๓๑๑๑๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ค๓๑๑๑๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
อ๓๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	ง๓๑๑๑๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
		อ๓๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕/๓๘๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐/๓๒๐
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐	ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐
ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๑.๕/๖๐	ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๒	๑.๕/๖๐
ว๓๑๒๒๑ เคมี ๑	๑.๕/๖๐	ว๓๑๒๒๑ เคมี ๒	๑.๕/๖๐
ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา ๑	๑.๕/๖๐	ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา ๒	๑.๕/๖๐
ว๓๑๒๖๑ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐/๔๐	ว๓๑๒๘๑ Coding ๘	๑.๐/๔๐
ว๓๑๒๘๑ Coding ๗	๑.๐/๔๐	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๒	๐.๕/๒๐
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๑	๑.๐/๔๐		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๖/๖๔๐	รวมเวลาเรียน	๑๖/๖๔๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้องเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐	รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	๑.๕/๖๐	ว๓๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	๑.๕/๖๐
ว๓๒๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๐.๕/๒๐	ว๓๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕/๒๐
ส๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ส๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
ส๓๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
ง๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๐.๕/๒๐	ง๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๐.๕/๒๐
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕/๓๘๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๕/๓๘๐
ค๓๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐	ค๓๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐
ว๓๒๒๐๓ ฟิสิกส์ ๓	๑.๕/๖๐	ว๓๒๒๐๔ ฟิสิกส์ ๔	๑.๕/๖๐
ว๓๒๒๒๓ เคมี ๓	๑.๕/๖๐	ว๓๒๒๒๔ เคมี ๔	๑.๕/๖๐
ว๓๒๒๔๓ ชีววิทยา ๓	๑.๕/๖๐	ว๓๒๒๔๔ ชีววิทยา ๔	๑.๕/๖๐
ว๓๒๒๖๒ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐/๔๐	ว๓๒๒๘๖ Coding ๑๐	๑.๐/๔๐
ว๓๒๒๘๕ Coding ๙	๑.๐/๔๐	ส๓๐๒๒๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕/๒๐
ส๓๐๒๒๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕/๒๐	อ๓๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๔	๑.๐/๔๐
อ๓๒๒๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อโครงการ ๑	๐.๕/๒๐	อ๓๒๒๑๓ ภาษาอังกฤษเพื่อโครงการ ๒	๐.๕/๒๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๐๐	รวมเวลาเรียน	๑๗.๕/๗๐๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๔๐๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้องเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วย กิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๐/๒๔๐	รายวิชาพื้นฐาน	๗.๐/๒๘๐
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๓๑๐๑ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕/๖๐	ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ (โลกและอวกาศ)	๑.๕/๖๐
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	ศ๓๓๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐.๐/๔๐๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๙.๐/๓๖๐
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐	ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เสริม	๒.๐/๘๐
ว๓๓๒๐๕ ฟิสิกส์ ๕	๑.๕/๖๐	ว๓๓๒๐๖ ฟิสิกส์ ๖	๑.๕/๖๐
ว๓๓๒๒๕ เคมี ๕	๑.๕/๖๐	ว๓๓๒๒๖ เคมี ๖	๑.๕/๖๐
ว๓๓๒๔๕ ชีววิทยา ๕	๑.๕/๖๐	ว๓๓๒๔๖ ชีววิทยา ๖	๑.๕/๖๐
ว๓๓๒๖๓ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐/๔๐	ว๓๓๒๘๘ Coding ๑๒	๑.๐/๔๐
ว๓๓๒๘๕ Coding ๑๑	๑.๐/๔๐	ส๓๐๒๒๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕/๒๐
ส๓๐๒๒๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕/๒๐	อ๓๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๖	๑.๐/๔๐
อ๓๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๕	๑.๐/๔๐		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๖/๖๔๐	รวมเวลาเรียน	๑๖/๖๔๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียน : คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๕/๒๖๐	รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐
ท๓๑๑๑๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๑๑๑๒ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๑๑๑๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๑๑๑๒ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๑๑๑๑ การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๐.๕/๒๐	ว๓๑๑๑๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๕/๖๐
ส๓๑๑๑๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ว๓๑๑๑๓ วิทยาการคำนวณ	๐.๕/๒๐
ส๓๑๑๑๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๓๑๑๑๒ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
พ๓๑๑๑๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	ส๓๑๑๑๑ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
ศ๓๑๑๑๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	พ๓๑๑๑๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ง๓๑๑๑๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ศ๓๑๑๑๒ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
อ๓๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	ง๓๑๑๑๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
		อ๓๑๑๑๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๕/๓๔๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐/๒๘๐
ท๓๑๒๐๑ การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐/๔๐	ท๓๑๒๐๒ การพูด	๑.๐/๔๐
ค๓๑๒๐๓ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐	ค๓๑๒๐๔ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐
ว๓๑๒๘๑ โครงการวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐/๔๐	ว๓๑๒๘๔ Coding ๘	๑.๐/๔๐
ว๓๑๒๘๓ Coding ๗	๑.๐/๔๐	ส๓๑๒๐๒ เศรษฐศาสตร์กับชีวิต	๑.๐/๔๐
ส๓๑๒๐๒ การป้องกันการทุจริต ๑	๑.๐/๔๐	พ๓๑๒๐๒ แบบมีนต้น	๐.๕/๒๐
พ๓๑๒๐๑ วอลเลย์บอล	๐.๕/๒๐	อ๓๑๒๐๗ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๒	๒.๐/๘๐
อ๓๑๒๐๖ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๑	๒.๕/๑๐๐		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๕/๖๐๐	รวมเวลาเรียน	๑๕/๖๐๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้องเรียน : คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐	รายวิชาพื้นฐาน	๘.๐/๓๒๐
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	๑.๕/๖๐	ว๓๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	๑.๕/๖๐
ว๓๒๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๐.๕/๒๐	ว๓๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕/๒๐
ส๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ส๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
ส๓๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕/๒๐
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕/๓๐๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๕/๓๐๐
ท๓๒๒๐๑ หลักภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๒๒๐๒ การเขียน	๑.๐/๔๐
ค๓๒๒๐๓ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐	ค๓๒๒๐๔ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐
ว๓๒๒๘๕ Coding ๙	๑.๐/๔๐	ว๓๒๒๘๖ Coding ๑๐	๑.๐/๔๐
ส๓๒๒๐๑ การป้องกันการทุจริต ๒	๑.๐/๔๐	ส๓๒๒๐๒ กฎหมายกับชีวิต	๑.๐/๔๐
ส๓๐๒๒๒ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕/๒๐	ส๓๐๒๒๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕/๒๐
พ๓๒๒๐๑ บาสเกตบอล	๐.๕/๒๐	พ๓๒๒๐๒ ลีลาศ	๐.๕/๒๐
อ๓๒๒๐๘ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๓	๒.๐/๘๐	อ๓๒๒๐๙ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๔	๒.๐/๘๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๕.๕/๖๒๐	รวมเวลาเรียน	๑๕.๕/๖๒๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๒๔๐ ชั่วโมง/ปี			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้องเรียน : คณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วย กิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	๖.๐/๒๕๐	รายวิชาพื้นฐาน	๗.๐/๒๕๐
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐/๔๐
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐/๔๐
ว๓๓๑๐๑ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕/๖๐	ว๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ (โลกและอวกาศ)	๑.๕/๖๐
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา	๑.๐/๔๐
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕/๒๐
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕/๒๐	ศ๓๓๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕/๒๐
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕/๒๐
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐/๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๘.๐/๓๒๐	รายวิชาเพิ่มเติม	๗.๐/๒๕๐
ท๓๓๒๐๑ การแต่งคำประพันธ์	๑.๐/๔๐	ท๓๓๒๐๒ ภาษาไทยในเพลง	๑.๐/๔๐
ค๓๓๒๐๓ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐	ค๓๓๒๐๔ คณิตศาสตร์เสริม	๑.๕/๖๐
ว๓๓๒๕๒ โครงการวิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐/๔๐	ว๓๓๒๕๘ Coding ๑๒	๑.๐/๔๐
ว๓๓๒๘๗ Coding ๑๑	๑.๐/๔๐	ส๓๓๒๐๒ ภูมิศาสตร์กายภาพ	๑.๐/๔๐
ส๓๓๒๐๑ การป้องกันการทุจริต ๓	๑.๐/๔๐	ส๓๐๒๒๔ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕/๒๐
ส๓๐๒๒๓ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕/๒๐	อ๓๒๒๑๑ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๖	๒.๐/๘๐
อ๓๓๒๑๐ ภาษาอังกฤษกับชีวิต ๕	๒.๐/๘๐		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	๑๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	กิจกรรมชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๗	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๘
รวมเวลาเรียน	๑๔/๕๖๐	รวมเวลาเรียน	๑๔/๕๖๐
รวมทั้งสิ้น ๑,๑๘๐ ชั่วโมง/ปี			

ระเบียบข้อบังคับ

โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบข้อบังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕

ข้อ 2 ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 จุดมุ่งหมายของระเบียบนี้

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในสังคม
- 3.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี
- 3.4 เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน โดยวิถีทางของประชาธิปไตย
- 3.5 เพื่อให้รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวมและชุมชน
- 3.6 เพื่อให้เป็นผู้มีความภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของสถาบัน
- 3.7 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในหลักการและเหตุผลด้วยวิธีการแห่งปัญญา
- 3.8 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีกลมเกลียว ความเป็นน้ำหนึ่งอันเดียวกันทั้ง

ภายในและภายนอกสถาบัน

- 3.9 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นธรรม ทำเป็นธรรม และแก้ปัญหาเป็นธรรม

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนการพิจารณาตัดสินลงโทษ อันเกิดจากความผิดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและสร้างสรรค์และหรือรองผู้อำนวยการ ฝ่ายปกครองอาจมอบอำนาจให้ผู้รักษาระเบียบนี้แทนเป็นเรื่อง ๆ หรือกรณี ๆ ไปก็ได้

ข้อ 5 การลงโทษนักเรียน ให้แบ่งเป็นขั้นตอน ดังนี้

- 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้กับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง (ดูบทกำหนดโทษ)

โดยจะต้องชี้แจงอย่างมีเหตุผลให้นักเรียนเข้าใจถึงผลเสียที่เกิดขึ้นจากความผิดที่นักเรียนปฏิบัติหรือเว้นจากการปฏิบัติ ตลอดจนแนะแนวทางแก้ไขที่นักเรียนควรปฏิบัติ

5.2 ทำกิจกรรม ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิดและใช้การลงโทษในข้อ 5.1 แล้วแต่นักเรียนละเลยไม่ปฏิบัติ โดยทางโรงเรียนจะกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นครั้งคราวไป โดยการทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือสังคม

5.3 ทำทัณฑ์บน ใช้กับนักเรียนที่ทำความผิดในชั้นร้ายแรงหรือกระทำความผิด อยู่บ่อยครั้ง และได้ลงโทษโดยวิธีการอื่นแล้วแต่ยังฝ่าฝืนข้อบังคับอยู่อีก ให้เชิญผู้ปกครอง มาพบเพื่อให้นักเรียนได้ทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนต่อหน้าผู้ปกครอง และผู้ปกครองต้อง บันที่รับความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน

5.4 พักการเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ทำ ทัณฑ์บนแล้ว และ/หรือได้กระทำความผิดชั้นร้ายแรงให้สั่งพักการเรียนในระยะเวลา ที่สมควรแห่งความผิดนั้น

ข้อ 6 พิจารณาลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน หากทำความผิดจะถูก ตัดคะแนนทุกครั้ง

ตัด 20 คะแนน	แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
ตัด 30 คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาความ
ตัด 50 คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

ประพฤติ

การตัดคะแนนตามลักษณะความผิด

1. ความผิดขั้นเบา ตัด 1 – 24 คะแนน
2. ความผิดขั้นกลาง ตัด 25 – 49 คะแนน
3. ความผิดขั้นร้ายแรง ตัด 50 – 100 คะแนน

ข้อ 7 การลงโทษนักเรียนตั้งแต่ขั้นตอน 5.1 – 5.3 ทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยครูประจำชั้น และหรือครูท่านอื่น ๆ แต่ถ้านักเรียนผู้นั้นยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ดีขึ้น ให้ครูประจำชั้นหรือครูท่านอื่น ๆ เสนอชื่อนักเรียนไปยังฝ่ายปกครอง

ข้อ 8 การลงโทษทุกครั้งต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

ข้อ 9 ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

9.1 ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บิดา มารดา ของนักเรียน หรือผู้ดูแลเลี้ยงดูนักเรียน แต่จะต้องไม่กำลังเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

9.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง ผู้ที่พักอาศัยอยู่บ้านเดียวกับนักเรียน จะต้องมิชื่อในทะเบียนบ้านที่นักเรียนพักอาศัยและเป็นผู้ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนพักอยู่ในหอพัก ผู้ปกครองคนที่ 2 จะเป็นผู้ควบคุมดูแลหอพัก และไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องมีตัวอย่างลายเซ็นและรูปถ่ายอยู่ในทะเบียนความประพฤติของนักเรียน การลงชื่อหรือการติดต่อกับโรงเรียนในทุกกรณีจะต้องเป็นผู้ปกครองคนที่ 1 หรือผู้ปกครองคนที่ 2 เท่านั้น

ข้อ 11 ให้นักเรียนทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ และการติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณีนักเรียนต้องแสดงบัตรประจำตัว

หมวดภายนอกโรงเรียน

นักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ความประพฤติต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ 1 การแต่งเครื่องแบบนักเรียนเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งและหรือแต่งเครื่องแบบปล่อยชายเสื้อในที่สาธารณะ

ข้อ 2 การใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวยหรือการแต่งกายที่ไม่สุภาพ

ข้อ 3 แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในโรงแรมหรือสถานเริงรมย์ เว้นแต่นักเรียนพักอยู่ในสถานที่นั้น ๆ หรือโรงเรียนมีคำสั่งอย่างอื่นเป็นครั้งคราว

ข้อ 4 เข้าไปในสถานที่บริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือสถานที่อื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น บาร์ ไนต์คลับ สถานอาบอบนวด บ่อนการพนัน สถานโบว์ลิ่ง สนามม้า ลานสเก็ต โรงรับจำนำ เว้นแต่นักเรียนพักอยู่ในสถานที่นั้น ๆ

ข้อ 5 เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในสถานที่นั้นหรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งพักอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น

- ข้อ 6 คบค้าสมาคมกับหญิงประพฤตินเพื่อการค้าประเวณี เว้นแต่เป็นญาติกับหญิงผู้นั้น
- ข้อ 7 เข้าไปในงานหรือร่วมสังสรรค์และงานนั้นมีการเต้นรำหรือการแสดงที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรืองานนั้นบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือสถานศึกษาของนักเรียนเป็นผู้จัด
- ข้อ 8 ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
- ข้อ 9 มีวัตถุระเบิดหรืออาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาเป็นอาวุธหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อประทุษร้าย
- ข้อ 10 หลบหนีโรงเรียนหรือหลีกเลี่ยงการเรียน
- ข้อ 11 แสดงกิริยาวาจาหรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่สุภาพชน
- ข้อ 12 เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- ข้อ 13 เทียวเตรเร่ร้อนอยู่ในที่สาธารณะ หรือทำลายทรัพย์สินสมบัติสาธารณะ หรือทำความสกปรกแก่สาธารณะ
- ข้อ 14 มั่วสุมและหรือก่อความเดือนร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม
- ข้อ 15 สูบบุหรี่ สูบกัญชา เสพสุราของมีนเมา หรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือมีไว้ในครอบครอง
- ข้อ 16 เทียวเตรในเวลากลางคืน ระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือได้รับอนุญาตจากโรงเรียน
- ข้อ 17 เมื่อพบครูหรือเดินผ่านครู ไม่แสดงความเคารพหรือแสดงอาการแข็งกระด้าง
- ข้อ 18 ครอบครองหรือซ่อนเร้นรูปภาพหรือหนังสือลามกอนาจาร
- ข้อ 19 ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียน
- ข้อ 20 กระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

หมวดภายในโรงเรียน

- ข้อ 1 การแต่งกาย ในวันที่โรงเรียนมีการสอนปกติ นักเรียนจะต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อบังคับระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ ในหมวดเครื่องแต่งกาย

ข้อ 2 การปฏิบัติตน

- 2.1 นักเรียนจะต้องเว้นจากความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทุกข้อ ในหมวดภายนอกโรงเรียน
- 2.2 นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้ชื่อว่ามีมารยาท และจะต้องปฏิบัติ และหรือเว้น การปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.2.1 เมื่อเดินผ่าน เดินสวน หรือติดต่อกับครูทุกระดับชั้น ต้องแสดงความเคารพ การพูดจาต้องสุภาพอ่อนน้อม
 - 2.2.2 ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดคำหยาบคายหรือกระทำด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
 - 2.2.3 นักเรียนชายจะต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิง จะต้องปฏิบัติตนเยี่ยงกุลสตรี ไม่วาจะเป็นการนั่ง การเดิน การพูด หรือการกระทำใด ๆ ก็ตาม
- 2.3 นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกันและปฏิบัติตนต่อกันอย่างสันติ ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับ โทษในชั้นร้ายแรง
- 2.4 นักเรียนจะต้องไม่ละเมิดสิทธิในร่างกายและทรัพย์สินของผู้อื่น
- 2.5 การลาของนักเรียน
 - 2.5.1 *การลาป่วย* ให้ส่งใบลาป่วยที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองในวันที่ ลา หรือถ้าไม่สามารถส่งในวันที่ลา อนุญาตให้ส่งในวันถัดไปได้ แต่ถ้าลาป่วยเกิน 3 วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์ ประกอบด้วย
 - 2.5.2 *การลากิจ* ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองก่อนวันลา 1 วัน หรือส่งในวันทีลา ถ้าไม่สามารถส่งใบลาได้ ต้องแจ้งให้ทาง โรงเรียนทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง
 - 2.5.3 *การส่งใบลา* ให้ส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษา
- 2.6 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - 2.6.1 ขออนุญาตครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา (กรณีชั่วโมงเรียน)

- 2.6.2 เขียนคำร้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - 2.6.3 ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต
 - 2.6.4 กรณีที่นักเรียนรู้ล่วงหน้า ให้ผู้ปกครองมาขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยตรง หรือนักเรียนขอใบอนุญาตที่มีลายเซ็นของผู้ปกครองมาแสดง
 - 2.6.5 นักเรียนต้องมีบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนติดตัวเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 2.7 การขาดเรียน นักเรียนคนใดที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้
- 2.7.1 ครั้งที่ 1 ขาดเรียน 3 วันติดต่อกัน โรงเรียนจะติดต่อเตือนเป็นครั้งแรกโดยมีจดหมายแจ้งไปที่ผู้ปกครอง
 - 2.7.2 ครั้งที่ 2 ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน โรงเรียนจะติดต่อเตือนเป็นครั้งที่ 2
 - 2.7.3 ครั้งที่ 3 ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน โรงเรียนจะติดต่อเตือนเป็นครั้งที่ 3 หากผู้ปกครองยังไม่ติดต่อแจ้งสาเหตุการขาดเรียนของนักเรียนมายังโรงเรียน ทางโรงเรียนจะพิจารณาคัดชื่อนักเรียนออกจากโรงเรียน
- 2.8 การขอพบนักเรียน บุคคลที่จะมาขอพบนักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้
- 2.8.1 บุคคลที่จะมาขอพบนักเรียน ต้องแจ้งชื่อ-สกุลของนักเรียนที่ต้องการพบที่อาคารลูกรัก
 - 2.8.2 บุคคลที่จะมาขอพบนักเรียน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้จดหมายเลขบัตรไว้เป็นหลักฐาน
 - 2.8.3 บุคคลที่จะมาขอพบนักเรียน ให้รอพบพูดคุยกับนักเรียนในบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้

- 2.8.4 บุคคลที่จะมาขอพบนักเรียนที่ไม่ใช่ผู้ปกครองหรือบิดามารดาที่แท้จริง ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- 2.8.5 ผู้ปกครองหรือบิดามารดาของนักเรียนที่มาขอพบนักเรียนเพื่อนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ทำหลักฐานไว้กับทางโรงเรียนเท่านั้น
- 2.9 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ในกรณีกับทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมพิเศษขึ้น ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมนอกเวลาเรียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ปฏิบัติในหรือนอกโรงเรียน หรือการนำนักเรียนไปทำกิจกรรมหรือศึกษานอกสถานที่ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองนักเรียนเพื่อขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ทุกครั้ง
- 2.10 ห้ามสูบบุหรี่ สูบกัญชา เสพสุรา ของมีเมาหรือสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือพกพาหรือครอบครอง หรือซ่อนเร้น
- 2.11 ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชายอยู่ในที่ลับตาสองต่อสอง หรือแสดงเจตนาในทางชู้สาวด้วย วิธีการใด ๆ ก็ตาม
- 2.12 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- 2.13 ห้ามพกพาอาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธทุกชนิด
- 2.14 ห้ามคบเพื่อนอันธพาลหรือชักนำเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 3 ความสะอาด นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ภายในอาคารเรียน หรือห้องน้ำห้องส้วม

- 3.1 การรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนเป็นหน้าที่เวรประจำวัน
- 3.2 ถ้ามีการประดับตกแต่งห้องเรียนด้วยรูปภาพหรือวิธีการใด ๆ จะต้องส่งเสริมทางด้านวิชาการโดยความเห็นชอบจากครูประจำชั้น
- 3.3 นักเรียนแต่ละระดับต้องรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ นอกเหนือจากภายในห้องเรียน โดยทางโรงเรียนจะเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 4 การรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นสมบัติของโรงเรียน รวมทั้งจะต้องช่วยกันประหยัดไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ ดูแลต้นไม้ ไม้ดอกหรือไม้ประดับ

ข้อ 5 การรับประทานอาหาร

- 5.1 นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- 5.2 ห้ามนักเรียนนำน้ำหรืออาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียน
- 5.3 ห้ามนักเรียนซื้ออาหารในช่วงเวลาที่ยังอยู่ในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด
- 5.4 ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน เมื่อมีสัญญาณเตรียมตัวเข้าแถวในตอนเช้าให้รีบไปที่
- 5.5 ห้ามนักเรียนซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มที่พ่อค้าเร่นำมาจำหน่ายนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน
- 5.6 การรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้นักเรียนนั่งเป็นระเบียบและให้รักษาความสะอาดของสถานที่
- 5.7 เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเศษอาหารหรือภาชนะที่ใช้ใส่อาหารนำไปวางในที่ที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย
- 5.8 การซื้ออาหารต้องซื้ออย่างเป็นระเบียบตามลำดับก่อน-หลัง

ข้อ 6 การเข้าแถวในตอนเช้า เมื่อนักเรียนได้ยินสัญญาณเพลงให้นักเรียนรีบไปเข้าแถวที่หน้าเสาธง ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ให้เสร็จสิ้น นักเรียนจะต้องเข้าแถวอย่างมีระเบียบเรียงลำดับความสูงต่ำ งดการพูดคุยหรือล้อเล่นกัน การเคารพธงชาติให้ร้องเพลงเต็มเสียงให้ตั้งใจฟังข่าวและการอบรมในตอนเช้า การเดินเข้าห้องเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ

ข้อ 7 ในห้องประชุม เมื่อนักเรียนเข้าไปในห้องประชุมให้นักเรียนนั่งเป็นแถวตามลำดับขณะที่มีการประชุมให้อยู่ในความสำรวม ตั้งใจฟังการประชุม และถ้าในห้องประชุมมีการประชุมอยู่ห้ามนักเรียนกระทำการสิ่งใดที่ทำให้เกิดเสียงอันดังจะก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังประชุม

ข้อ 8 ในห้องสมุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 ในห้องน้ำห้องส้วม ทางโรงเรียนได้กำหนดห้องน้ำห้องส้วมสำหรับนักเรียนชาย และนักเรียนหญิงโดยเฉพาะ ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิง และห้ามนักเรียนหญิงเข้าไปในบริเวณห้องน้ำห้องส้วมของนักเรียนชาย โดยเด็ดขาด และให้นักเรียนใช้ห้องน้ำห้องส้วมตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามขีดเขียนที่ฝาผนังให้รักษาความสะอาดของห้องน้ำห้องส้วมให้มากที่สุด

ข้อ 10 หลังเลิกเรียนหรือวันหยุด นักเรียนที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ในบริเวณโรงเรียน เกินกว่า 17.00 น. หรือในวันหยุด จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายปกครองเสียก่อน

ข้อที่ 11 การใช้โทรศัพท์ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่นมาโรงเรียน หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตาม นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินการลงโทษเป็นขั้นตอน ดังนี้

ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่งที่ฝ่ายงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งผู้ปกครองมารับโทรศัพท์คืนด้วยตนเองเท่านั้น

หมวดภายในห้องเรียน

ข้อ 1 ในตอนเข้าก่อนเข้าห้องเรียน ให้เวรประจำวันทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเพลงแรกให้นักเรียนออกจากห้องเรียนเพื่อไปเข้าแถวที่หน้าเสาธง

ข้อ 2 ในขณะที่คุณครูอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อตกลงที่เกี่ยวกับระเบียบการเรียนการสอนของแต่ละวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากโต๊ะเรียนหรือการออกนอกห้องเรียนทุกครั้งต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูประจำวิชาเสียก่อนไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการกิจกรรมที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนห้องใกล้เคียง

ข้อ 3 ขณะที่คุณครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติตนเหมือนกับที่คุณครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่น หรือออกนอกห้องเรียน

ข้อ 4 ในห้องเรียนวิชาพิเศษ วิชาพิเศษต่าง ๆ ที่นักเรียนไม่ได้เรียนในห้องเรียนที่เรียนอยู่ประจำ ให้นักเรียนปฏิบัติเหมือนกับอยู่ในห้องเรียนประจำ หรือตามข้อตกลงเกี่ยวกับระเบียบในการเรียนวิชานั้นอย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนห้องเรียนในแต่ละวิชาให้นักเรียนปฏิบัติอย่างรีบเร่งที่สุด

หมวดระเบียบการเข้าห้องสอบ

ข้อ 1 นักเรียนสามารถเข้าห้องสอบได้ โดยนักเรียนต้องมีเวลาเรียนในวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในกรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 นักเรียนต้องยื่นคำร้องขอมีสติทดสอบตามลำดับชั้นตอนก่อน

ข้อ 2 นักเรียนจะเข้าห้องสอบได้ นักเรียนต้องแต่งกายและมีทรงผมถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 3 นักเรียนจะเข้าห้องสอบได้ นักเรียนต้อง خوانบัตรประจำตัวนักเรียนให้ครูผู้คุมสอบเห็นได้ชัดเจน

ข้อ 4 นักเรียนต้องเข้าห้องสอบไม่ช้ากว่า 15 นาที หลังจากการเข้าห้องสอบปกติของแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 นักเรียนจะต้องไม่นำเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดที่นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ หากนักเรียนฝ่าฝืนให้ถือว่ามิเจตนาทุจริตการสอบในวิชานั้น ๆ และให้ถือว่าการสอบวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 6 ขณะที่ทำการสอบนักเรียนต้องไม่ส่งเสียงดัง ไม่พูดคุยกับนักเรียนคนอื่นไม่ลุกขึ้นเดินในห้องสอบ หากนักเรียนฝ่าฝืนให้ถือว่ามิเจตนาทุจริตการสอบในวิชานั้น ๆ และให้ถือว่าการสอบวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 7 หากนักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อสอบถามข้อสงสัยต่อครูผู้คุมสอบ

ข้อ 8 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบระหว่างที่ทำการสอบ นักเรียนต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากครูผู้คุมสอบก่อน

ข้อ 9 นักเรียนจะออกจากห้องสอบได้ ต้องทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 นาที

ข้อ 10 นักเรียนที่มีพฤติกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุที่ครูผู้คุมสอบพิจารณาแล้วว่ามีเจตนาทุจริตการสอบให้ถือว่าการสอบวิชานั้นเป็นโมฆะ

หมวดการทำความเคารพของนักเรียน

☸ ข้อ 1 การทำความเคารพของนักเรียนในห้องเรียน

* เมื่อคุณครูเดินเข้าห้องสอน

ให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียน...เคารพ” ให้นักเรียนยืนตรงแล้วไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” ในกรณีที่เป็นวิชาพิเศษให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

* เมื่อคุณครูออกจากห้องสอน

ให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียน...เคารพ” ให้นักเรียนยืนตรงแล้วไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” ในกรณีที่เป็นวิชาพิเศษให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

* การไปพบคุณครูที่โต๊ะทำงาน

นักเรียนอยู่ห่างจากโต๊ะคุณครูประมาณ 1-2 ก้าว ทำความเคารพพูดในลักษณะส้ารวม เมื่อเสร็จกิจธุระแล้วให้ทำความเคารพอีกครั้งหนึ่ง

☼ ข้อ 2 การทำความเคารพของนักเรียนนอกห้องเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

* บนระเบียบหรือบันได

- ถ้าคุณครูนั่งอยู่ที่ระเบียบให้นักเรียนเดินผ่านโดยก้มหน้าเล็กน้อย
- ถ้านักเรียนนั่งอยู่ที่ระเบียบเมื่อคุณครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรงทำความเคารพ
- ถ้านักเรียนเดินตามปกติสวนทางกับคุณครูที่บันไดให้หยุดยืนตรง
- ถ้านักเรียนเดินสวนทางกับคุณครูให้เดินก้มหน้าเล็กน้อย

* ตามถนนหรือบริเวณโรงเรียน

เมื่อสวนทางกับคุณครูให้ยืนตรงแล้วทำความเคารพ หากถือของให้ยื่นตรง

☼ ข้อ 3 การทำความเคารพของนักเรียนต่อคุณครูเวรยืนประตูโรงเรียน

- 3.1หยุดยืนไหว้พระพุทธรูปมิ่งมงคล แล้วทำความเคารพคุณครูเวร
- 3.2ถ้าขี่จักรยานยนต์ ให้ลงจากรถแล้วทำความเคารพ
- 3.3ถ้ามารับจ้างหรือรถยนต์ให้ลงรถที่หน้าประตูโรงเรียน

☼ ข้อ 4 การทำความเคารพของนักเรียนขณะที่อยู่ในเครื่องแบบอื่น ให้นักเรียนทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้นอย่างเคร่งครัด

☼ ข้อ 5 การทำความเคารพของนักเรียนขณะที่อยู่นอกบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนทำความเคารพตามควรแก่เหตุการณ์และโอกาส

หมวดเครื่องแต่งกาย

☼ เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☼

☼ เสื้อ

เสื้อเชิ้ตสีขาวคอตั้งผ่าอกตลอด สาบที่เสื้อกว้าง 3 ซม. กระดุมสีขาว
เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก กระเป๋าดัดแนบราวม
เบี่ยงซ้าย (กว้าง 8 – 12 ซม. ลึก 10 – 15 ซม.)

☸ เข็มขัด

เข็มขัดสีดำขนาดกว้าง 2.5 – 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด ปลอกหนึ่งกว้าง 1.5 ซม. ปลายเข็มขัดยาวไม่น้อยกว่า 15 ซม.

☸ กางเกง

ทรงแบบกางเกงไทยมีจีบ สีดำ ขาสั้นเหนือเข่าพ้นจากกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ส่วนกว้างในขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 – 12 ซม. ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ประมาณ 3 – 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละกระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลังเมื่อสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะตือ

☸ ทรงผม

นักเรียนไว้ทรงผมสั้นเกียรยทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ ผมน้านบนยาว ไม่เกิน ๑ ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. มนตามรูปศีรษะ ไม่ใส่น้ำมันแต่งผม หรือเปลี่ยนสีผม

☸ ถุงเท้า

สีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่อง ไม่มีว่นกลมหรือพับ

☸ รองเท้า

หนังหรือผ้าใบหุ้มสันชนิดผูกสายสีดำ ไม่มีลวดลาย

☸ เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☸

☸ เสื้อ

ใช้ผ้าสีขาว เสื้อคอพับในตัว ปกด้านหลังแบบทหารเรือ (วัดจากต้นคอกลงไปไม่ เกิน 12 ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ) แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบ เล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความกว้างและความยาวตัวเสื้อพอเหมาะ กับตัว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋า ปากกระเป๋าพับริมประมาณ 2 ซม.

☸ หูกระต่าย

ใช้ผ้าสีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยม กว้างไม่เกิน 9 ซม. (ผูกรอบคอแบบเงื่อน กะลาสี)

☼ กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกิลิปด้านละ 8 กิลิป (โดยหักกิลิปออกด้านนอกด้านละ 3 กิลิป แต่ละกิลิปลึก 6 – 12 ซม.) ลีกละคลุมเข้าลงไปไม่เกิน 10 ซม. ตัวกระโปรงห้ามเป็นทรงเอวต่ำหรือเอวสูง

☼ ทรงผม

หากนักเรียนไว้ผมสั้น ไม่ตัด ไม่ซอย ความยาวระดับมูมปาก ด้านหลังตรง ถ้าไว้ผมแฉกข้างให้ติดกับดำข้างหู

หากนักเรียนไว้ผมยาว ต้องยาวไม่เกินกึ่งกลางสะบักหลัง ไว้ผมยาวได้ แต่ต้องรวบผม ให้เรียบร้อยโดยใช้ริบบิ้นผูกโบว์สีกรมท่าเท่านั้น ห้ามซอย เช้ทตัด หรือตกแต่งทรงผมผิดไปจากธรรมชาติ

☼ ถุงเท้า

สีขาวไม่มีลวดลาย ให้พับลงมาหุ้มข้อเท้ากว้างประมาณ 1 นิ้ว ไม่ม้วนกลม

☼ รองเท้า

ชนิดหุ้มส้น หัวมน สีดำไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าสูงไม่เกิน 3 ซม.

☼ เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ☼

☼ เสื้อ

เสื้อเชิ้ตสีขาวคอตั้งผ่าอกตลอด สาบที่เสื้อกว้าง 3 ซม. กระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก กระเป๋าดัดแนวรวมนม เบื้องซ้าย (กว้าง 8 – 12 ซม. ลึก 10 – 15 ซม.)

☼ เข็มขัด

เข็มขัดสีดำขนาดกว้าง 2.5-4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด ปลอกหนังกว้าง 1.5 ซม. ปลายเข็มขัดยาวไม่น้อยกว่า 15 ซม.

☼ กางเกง

ทรงแบบกางเกงไทยมีจีบ สีกรมท่า ขาสั้นเหนือเข้าพนักจากกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ส่วนกว้างในขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 – 12 ซม. ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 3 – 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละกระเป๋าด้าน ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เมื่อสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะตือ

☼ ทรงผม

นักเรียนไว้ทรงผมรองทรงสูงข้างหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. และด้านหลังยาวไม่เกิน ๕ ซม. ห้ามใช้สิ่ง แปกปลอมหรือตกแต่งทรงผมผิดไปจากธรรมชาติ

☼ ถุงเท้า

สีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่อง ไม่ม้วนกลมหรือพับ

☼ รองเท้า

หนังหรือผ้าใบหุ้มสันชนิดผูกสายสีดำ ไม่มีลวดลาย

☼ เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ☼

☼ เสื้อ

ใช้ผ้าสีขาว คอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นسابตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก 1-2 นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความกว้างและความยาวตัวเสื้อพอเหมาะกะกับตัว ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูป ชายเสื้อสอดไว้ในกระโปรงให้เห็นเข็มขัด ใช้เสื้อทับสีขาวบังทรงให้มิด

☼ กระโปรง

ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบด้านละ 8 กลีบ (โดยหักกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ แต่ละกลีบลึก 6 – 12 ซม.) ลีกละคลุมเข่าลงไปไม่เกิน 10 ซม. ตัวกระโปรงห้ามเป็นทรงเอวต่ำหรือเอวสูง

ทรงผม

หากนักเรียนไว้ผมยาว ต้องยาวไม่เกินกึ่งกลางสะบักหลัง ไว้ผมยาวได้ แต่ต้องรวบผม ให้เรียบร้อยโดยใช้รึบิ้นผูกโบว์สีกรมท่าเท่านั้น ห้ามซอย เชีท ดัด หรือตกแต่งทรงผมผิดไปจากธรรมชาติ

ถุงเท้า

สีขาวไม่มีลวดลาย ให้พับลงมาหุ้มข้อเท้ากว้างประมาณ 1 นิ้ว ไม่มีวุ้นกลม

รองเท้า

ชนิดหุ้มส้น หัวมน สีดำไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าสูงไม่เกิน 3 ซม.

เครื่องหมายโรงเรียน

นักเรียนทั้งหญิงและชายจะต้องปักเครื่องหมายอักษร ท.ส.ญ. ๕ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อด้านขวา ประมาณกระดุมเม็ดที่ 2 แบบตัวทึบด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักชื่อ – สกุล ใต้อักษร ท.ส.ญ. ๕ ลงมาประมาณ 2.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินแบบตัวพิมพ์หนาขนาดสูง 1 ซม. ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบบสี่เหลี่ยมทึบ กว้างด้านละ 0.5 ซม. เป็น 1, 2 หรือ 3 รูป ตามระดับชั้น เหนืออักษร ท.ส.ญ.๕ ด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบวงกลมรัศมี 0.5 ซม. เป็น 1, 2 หรือ 3 รูป ตามระดับชั้น เหนืออักษร ท.ส.ญ.๕ ด้วยไหมสีน้ำเงิน

กระเป๋านักเรียน

-กระเป๋ใส่หนังสือ เป็นหนังสือดำ ชนิดหูเปิด หรือ 2 หู ซิปกลาง
-เป้สะพาย ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อห้ามพิเศษสำหรับการแต่งกายของนักเรียน

1. ห้ามไว้หนวดเคราหรือตัดผมหรือเปลี่ยนสีผม
2. ห้ามไว้เล็บ ทาเล็บ หรือใช้เครื่องสำอาง
3. ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือและให้ใช้สายที่สุภาพ
4. ห้ามใช้เครื่องแต่งกายราคาแพง
5. ห้ามสักตามบริเวณต่างๆ ของร่างกาย

🌀 เครื่องแต่งกายในโอกาสอื่น 🌀

1. เครื่องแต่งกายลูกเสือ/เนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือ/เนตรนารี
2. เครื่องแบบชุดพลศึกษา ให้นักเรียนสวมชุดพลศึกษาจากบ้านในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันที่มี กิจกรรมที่ต้องสวมชุดพลศึกษา
3. นักศึกษาวิชาทหาร ให้นักเรียนสวมชุดนักศึกษาวิชาทหารจากบ้านในวันที่มีเรียน
4. นักเรียนที่มาติดต่องานโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นวันเปิดเรียนหรือวันหยุดให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

🌀 การพกบัตรประจำตัวนักเรียน 🌀

1. นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวระบบคอมพิวเตอร์ และต้องแขวนติดตัวแสดงให้เห็นชัดเจนทุกวัน
2. นักเรียนทุกคนต้องใช้บัตรประจำตัวที่ไม่ชำรุดบันทึกข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ในเวลามาโรงเรียนและเวลากลับทุกวัน โดยศูนย์สารสนเทศจะเป็นผู้ตรวจสอบ
3. กรณีที่บัตรหายหรือชำรุด นักเรียนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอทำบัตรใหม่ โดยนักเรียนจะได้รับบัตรแทนชั่วคราว
4. กรณีที่พบบัตรเก่าและนักเรียนได้ทำบัตรใหม่แล้ว ให้นักเรียนเลือกใช้บัตรเดียวส่วนอีกบัตรให้นักเรียนส่งคืน ศูนย์สารสนเทศ
5. ห้ามแขวนบัตรของบุคคลอื่นและต้องให้ภาพด้านหน้าชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

หมวดกำหนดโทษ

นักเรียนต้องไม่กระทำความผิดกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามลักษณะความผิด ซึ่งแยกได้ดังนี้

ความผิดระดับที่ 1 ความผิดร้ายแรง

1. นำยาเสพติดร้ายแรงมาจำหน่ายจ่ายแจก
2. ก่อความไม่สงบเรียบร้อยทำให้แตกความสามัคคี
3. ประพฤติตนฉันทู้สาว
4. ได้รับโทษอาญาทางกฎหมายบ้านเมือง
5. ดูหมิ่นและสบประมาทครู บิดา-มารดา อย่างร้ายแรง
6. ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน
7. กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนผู้อื่นให้กระทำการดังกล่าว
8. เผยแพร่ลัทธิที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง
9. เจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

ความผิดระดับที่ 2

1. หลีกหนีการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการเรียน
2. ลักขโมยหรือสมรู้ร่วมคิด
3. ปีนหรือกระโดดเข้าออกทางหน้าต่างห้องเรียน
4. ปีนรั้วหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

ความผิดระดับที่ 3

1. สวมรองเท้าเข้าไปในสถานที่ซึ่งโรงเรียนห้าม
2. ยืน เดิน นั่ง นอน ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
3. ไม่ตรงต่อเวลา
4. ไม่แขวนบัตรประจำตัวนักเรียน
5. กระทำการอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

✿ บทกำหนดโทษ ✿

- ความผิดระดับที่ 1 - ตัดคะแนนความประพฤติ
- ทำทัณฑ์บน
 - ปฏิบัติกิจกรรม
 - พักการเรียน
- ความผิดระดับที่ 2 - ตัดคะแนนความประพฤติ
- ทำทัณฑ์บน
 - ปฏิบัติกิจกรรม
- ความผิดระดับที่ 3 - ว่ากล่าวตักเตือน
- ตัดคะแนนความประพฤติ

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกทำทัณฑ์บนถึง 3 ครั้ง จะถูกพิจารณาพักการเรียนตามความเหมาะสม

✿ หน้าที่ของครูว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ✿

วิธีดำเนินการ

1. ความผิดระดับที่ 1 แจ้งคณะกรรมการฝ่ายปกครองเพื่อประชุมพิจารณา สอบสวนลงโทษตามความผิด
2. ความผิดระดับที่ 2 ดำเนินการเช่นเดียวกับความผิดระดับที่ 1
3. ความผิดระดับที่ 3 ให้ครูพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม เว้นแต่
ลงโทษสถานหนักให้แจ้งคณะกรรมการฝ่ายปกครอง
ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง เป็นผู้รักษาให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ธนัชพร โอวารินทร์

(นางธนัชพร โอวารินทร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕

ระเบียบของโรงเรียนเทศบาล ๕
เรื่อง การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบการควบคุมความประพฤตินักเรียน
โรงเรียนเทศบาล ๕”

1. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2564
2. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนเทศบาล ๕
3. “ครู” หมายถึง พนักงานครูที่ประจำการทำการสอนในโรงเรียนเทศบาล ๕
4. ครูมีสิทธิ์เพิ่มคะแนนและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคน ตามอำนาจการตัดคะแนนในระเบียบนี้ (ข้อ 18)
5. ให้ครูเสนอการเพิ่มคะแนนหรือตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่เกินอำนาจตน ต่อผู้มีอำนาจการเพิ่มคะแนนหรือตัดคะแนนตามสายงาน
6. ครูเสนอการเพิ่มคะแนนหรือตัดคะแนนที่อยู่ในอำนาจตน พร้อมความดีหรือความผิดที่จำเป็นต้องเพิ่มหรือตัดคะแนนตามแบบที่ให้ไว้ต่อฝ่ายปกครองทุกครั้ง
7. ครูบันทึกผลในข้อ 6 ลงในใบติดตามความประพฤติและส่งฝ่ายปกครองภายในวันถัดไป จากวันกระทำของนักเรียน
8. ฝ่ายปกครองระดับแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบภายใน 1 วัน
9. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนที่กระทำผิดเพื่อสอบสวน อบรม และตักเตือน
10. ครูที่ปรึกษานำบันทึกพฤติกรรมในแบบบันทึกพฤติกรรม เพื่อติดตามพฤติกรรม
11. ครูที่ปรึกษารายงานผลการดำเนินการ สอบสวน อบรม และตักเตือนต่อฝ่ายปกครองภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานเพื่อสนองฝ่ายปกครองต่อไป
12. ฝ่ายปกครองระดับชั้นพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พร้อมทั้งสรุปส่งฝ่ายปกครองเพื่อบันทึกทะเบียนประวัติภายใน 1 วัน หลังจากได้รับรายงานจากครูที่ปรึกษา
13. ในกรณีที่เป็นการร้ายแรง ฝ่ายปกครองจะพิจารณาโทษตามมติของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง แล้วแจ้งผลไปยังระดับชั้นและครูที่ปรึกษาทราบเพื่อติดตามผลต่อไป

14. นักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนถึง 20 คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายปกครองระดับทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
15. นักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนถึง 30 คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายปกครองระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบกับรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองเพื่อทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียน
16. นักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายปกครองระดับทราบ เพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบกับรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองเพื่อทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียน
17. อำนาจและเกณฑ์การเพิ่มคะแนน - ตัดคะแนนความประพฤติ

ผู้มีอำนาจเพิ่มคะแนน - ตัดคะแนน อัตราการเพิ่มคะแนน - ตัดคะแนน

- | | |
|-----------------------------------------|----------------|
| 1. ครู, ครูที่ปรึกษา | 5 – 10 คะแนน |
| 2. หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าหมวด, หัวหน้าเวร | 5 – 20 คะแนน |
| 3. หัวหน้างานโรงเรียน | 5 – 30 คะแนน |
| 4. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | 5 – 40 คะแนน |
| 5. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ตามความเหมาะสม |
| 6. ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครอง | 5 – 80 คะแนน |

18. เกณฑ์ความดีที่ควรเพิ่มคะแนน

18.1 ครั้งละ 5 คะแนน

- ช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนและชั้นเรียนจนเป็นที่ยอมรับจากทางโรงเรียน

- เก็บของตกซึ่งมีราคาไม่เกิน 50 บาทได้ และนำไปแจ้งต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศหาเจ้าของ

- การกระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับการกระทำความดีข้างต้น

18.2 ครั้งละ 10 คะแนน

- ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนเพื่อให้งานนั้นก้าวหน้าด้วยความตั้งใจจริง
- เก็บของตกซึ่งมีราคาเกินกว่า 50 บาทได้ และนำไปแจ้งต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศหาเจ้าของ

-ชี้ช่องทางหรือแนะนำทางให้ครูทราบแหล่งอบายมุขซึ่งนักเรียน
ไปมั่วสุ่มสามารถบอกชื่อและเลขประจำตัวผู้กระทำผิดนั้นได้

-การกระทำผิดอื่นใดที่เทียบได้กับการกระทำผิดข้างต้น

18.3 ครั้งละ 20 คะแนน

-นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

-การกระทำผิดอื่นใดที่เทียบได้กับการกระทำผิดข้างต้น

19. เกณฑ์ความผิดที่ควรตัดคะแนน

19.1 ตัด 5 คะแนน

-มาโรงเรียนสายหลังจากเวลา 08.15 น.

-ส่งเสียงอึกทึกในห้องเรียน

-ทำความสะอาด หรือไม่รักษาความสะอาด

-กล่าววาจาหยาบคาย

-ไม่แขวนบัตรประจำตัวนักเรียน

-การกระทำผิดอื่นใดที่เทียบได้กับการกระทำผิดข้างต้น

19.2 ตัด 10 คะแนน

-ไม่มาบัตรประจำตัวมาโรงเรียน/ไม่รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

-ผมยาว/ไว้หนวดเครา/แต่งเครื่องแบบนักเรียนผิดระเบียบของโรงเรียน

-ขาดโรงเรียนด้วยเหตุผลไม่สมควร หรือขาดติดต่อกัน 3 วันโดยไม่

แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

-ไม่เข้า - ออกโรงเรียนตามเส้นทางที่กำหนด

-ทำลายเอกสาร/ทรัพย์สินของผู้อื่น

-มั่วสุ่ม ก่อความรำคาญอย่างใดอย่างหนึ่งในโรงเรียนหรือที่อื่น ๆ

-ไม่รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด

-ใช้เครื่องประดับหรือเครื่องสำอางที่มีราคาแพง และไม่เหมาะสมกับ

สภาพความเป็นนักเรียน

-ไม่ทำความเคารพต่อครู/เล่นในที่ที่ทางโรงเรียนห้ามไว้

-ใช้กระเป๋าหนังสือที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำมาโรงเรียน
 -ไม่รักษาเวลาตามระเบียบของโรงเรียน เช่น การร่วมประชุม หรือ
 การนัดหมายอื่น ๆ

- ไม่ปักอักษรย่อ ท.ส.ญ.๕ / ชื่อ – สกุล / เครื่องหมายบอกระดับชั้น
- ไม่ก่อดังหรือตะโกนเสียงดังให้รำคาญ
- แต่งกายไม่เรียบร้อยภายในและภายนอกโรงเรียน
- ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดข้างต้น

19.3 ตัด 15 คะแนน

-ตัดผมผิดทรงหรือเปลี่ยนสีผม
 -ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของตน
 -แสดงพฤติกรรม กิริยา หรือวาจาซึ่งแสดงให้เห็นว่าขาดความเคารพต่อครู
 -ไม่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีหน้าเสาธงตอนเช้า / การประชุม / หนีเวร
 หรือไม่พบปะตามคำสั่งครู

- รู้เห็นหรือช่วยปกปิดความผิดของผู้อื่น
- ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดข้างต้น

19.4 ตัด 20 คะแนน

-สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง
 -เล่นการพนัน ลักขโมย หรือสมรู้ร่วมคิด
 -ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างเพื่อนในโรงเรียนเดียวกันหรือ
 บุคคลภายนอก
 -ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 -ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง - ครู
 -เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่สมควร เช่น สถานโสเภณี บาร์ ไนท์คลับ
 และสถานเริงรมย์ต่าง ๆ

- ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดข้างต้น

19.5 ตัด 30 คะแนน

- แสดงกิริยาจากก้าวร้าวต่อครู
 - ก่อการทะเลาะวิวาทหรือเป็นชนวนที่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท
- สถานหนัก ระหว่างเพื่อนนักเรียนในโรงเรียนเดียวกันหรือกับบุคคลภายนอก
- พกพาอาวุธมาโรงเรียน
 - ตัดผม ซอยผม ในลักษณะที่ไม่สามารถแก้ไขได้
 - มีเจตนาฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับของทางโรงเรียน
 - ประพฤติตนพาลเกรหรือรังแกผู้อื่นให้ได้รับความเดือดร้อน
 - ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดข้างต้น

19.6 ตัด 40 คะแนน

- เสพสุรา ยาเสพติด หรือมีไว้ในครอบครอง
 - ก่อความไม่สงบเรียบร้อย ทำให้แตกความสามัคคี
 - กระทำการที่บ่งบอกไปในทางชู้สาว
 - นำบุคคลภายนอกเข้ามาทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นในโรงเรียน
 - ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนจนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - ดูหมิ่น / สบประมาท ครู – บิดามารดา
 - ข่มขู่รีดไถทรัพย์สินของผู้อื่น / พกพาอาวุธร้ายแรงมาโรงเรียน
 - ก่อหนี้สิน โดยแอบอ้างชื่อโรงเรียนจนทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง
 - ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดข้างต้น
20. ความผิดร้ายแรงอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ฝ่ายปกครอง
21. ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะนำไปตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกรายวิชาที่เรียน
22. ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ นักเรียนคนใดกระทำความดีและได้รับการเพิ่มคะแนน 60, 70 และ 80 คะแนน จะได้รับวุฒิบัตรเกียรติยศจากทางโรงเรียน

23. ในระยะเวลา 3 ปี นักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 150 คะแนน ทางโรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ธนัชพร โอวารินทร์

(นางธนัชพร โอวารินทร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕

คำร้องขอจากโรงเรียนไปยังผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองต้องทราบชื่อจริงและนามสกุลของนักเรียนในปกครอง
2. ผู้ปกครองต้องทราบระดับชั้นและชั้นเรียนของนักเรียน เช่น ม.1/1 , ม.3/2
3. ถ้าได้รับหนังสือเชิญจากทางโรงเรียนต้องนำหนังสือฉบับนั้นมาแสดง
4. มาติดต่อโรงเรียนทุกครั้ง ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ไม่อนุญาตให้พบนักเรียนที่ห้องเรียน

โดยทั่วไปหลังจากที่ผู้ปกครองนำนักเรียนมาเข้าโรงเรียนหรือมอบให้กับโรงเรียนแล้ว ก็กลับไปโดยไม่มาโรงเรียนอีกเลย โรงเรียนโดยเฉพาะครู ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา และครูปกครองต้องหาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กนักเรียนเอง ซึ่งบางครั้งเมื่อทราบข้อเท็จจริงก็สายเกินไป ด้วยเหตุนี้ผู้ปกครองควรมีส่วนช่วยให้ครูได้รู้จักเด็กนักเรียนเสียตั้งแต่ระยะเข้าโรงเรียน เช่น ควรจะบอกให้ทราบดังนี้

1. เด็กสายตาสั้นหรือไม่ หรือเด็กมีความพิการเกี่ยวกับหูฟังไม่ชัดหรือไม่
2. เด็กมีโรคประจำตัวหรือไม่
3. เด็กมีปัญหาในครอบครัวหรือไม่ เด็กกำพร้าบิดามารดาหรือไม่
4. เด็กมีนิสัยหวาดกลัวง่ายหรือไม่
5. เด็กมีปมด้อยหรือไม่ เด็กมีปมเด่นหรือไม่
6. เด็กมีนิสัยชอบรังแกเพื่อนหรือรังแกน้องหรือไม่
7. เด็กมีระดับสติปัญญาอ่อนหรือไม่
8. เด็กมีสภาพอารมณ์เป็นเช่นไร เด็กมีความผิดปกติทางจิตใจหรือไม่
9. เด็กมีนิสัยเย็บขริมไม่ชอบคบเพื่อนหรือไม่
10. เด็กมีนิสัยชอบคุย/พูดมากหรือไม่
11. เด็กมีภาระต้องช่วยงานทางบ้านหรือไม่

เท่าที่กล่าวมานี้เป็นเพียงตัวอย่างให้เห็นปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนที่โรงเรียนและครูควรทราบตั้งแต่แรก ซึ่งถ้าผู้ปกครองเห็นว่าเด็กของท่านมีปัญหาดังที่กล่าวมาแล้วหรือทำนองเดียวกันนี้ ควรแจ้งให้โรงเรียนหรือครูทราบเพื่อช่วยป้องกันและขจัดปัญหาส่วนตัวของนักเรียนต่อไป

ตัวอย่างใบลา

บ้านเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน คุณครูที่ปรึกษาชั้น ม..../..... ที่เคารพ

ด้วย (กระผม/ดิฉัน)ไม่สามารถมาเรียน
ได้ตามปกติ เนื่องจาก (บอกเหตุผลที่ต้องลา).....(กระผม/
ดิฉัน) จึงขออนุญาตหยุดเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ
.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเวลา.....
วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว (กระผม/ ดิฉัน) จะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความในใบลาี้มีความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ

1. การเขียนใบลา ให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
2. ใช้กระดาษขึงแผ่น ไม่ฉีกหรือตัดเป็นส่วน
3. ใบลาต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองรับรอง มิฉะนั้นถือว่าไม่สมบูรณ์
4. ห้ามใช้ดินสอหรือปากกาแดงเขียนใบลาเป็นอันขาด
5. ใบลาที่ไม่สมบูรณ์ ทางโรงเรียนไม่รับพิจารณา

หน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน

1. ผู้ปกครองนักเรียน

1.1 ผู้ปกครองที่ดีที่สุดของนักเรียน คือ บิดามารดา หรือญาติสนิท หรือผู้ที่บิดามารดามอบหมายที่โรงเรียนเห็นชอบด้วย และต้องเป็นผู้ที่อยู่บ้านเดียวกันกับนักเรียน ถ้านักเรียนไม่มีผู้ปกครองที่โรงเรียนเห็นชอบด้วยและเชื่อถือได้ ทางโรงเรียนจะไม่รับนักเรียนคนนั้นเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียน และในระหว่างที่เป็นนักเรียนของโรงเรียน ถ้าเปลี่ยนผู้ปกครองนักเรียนจะต้องนำผู้ปกครองคนใหม่มาทำใบมอบตัวใหม่ที่โรงเรียน ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องเห็นชอบด้วย หากนักเรียนไม่มีผู้ปกครองที่โรงเรียนเห็นชอบด้วย นักเรียนจะหมดสิทธิ์การเป็นนักเรียนจะต้องออกจากโรงเรียน ถ้านักเรียนประสงค์พักอยู่ในหอพักเอกชน ต้องเป็นหอพักที่โรงเรียนเห็นชอบด้วยและบิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องมีหนังสือถึงผู้อำนวยการขอมอบให้ผู้ดูแลหอพักนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ผู้ดูแลหอพักนั้นต้องมาเซ็นชื่อในใบมอบตัวที่โรงเรียน และต้องปกครองอย่างแท้จริง ถ้าผู้ดูแลหอพักปล่อยปละละเลย โรงเรียนจะไม่ยอมให้นักเรียนอยู่ในหอพักนั้นต่อไป ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองคนใหม่ที่สมควรภายในกำหนดไม่ได้ นักเรียนคนนั้นจะหมดสิทธิ์การเป็นนักเรียน

1.2 การแจ้งชื่อบิดามารดาในทะเบียนของโรงเรียนนั้น ตามระเบียบ ๆ ต้องแจ้งชื่อบิดามารดาผู้ให้กำเนิดเท่านั้น แม้ว่าจดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้วก็ตาม ดังนั้นการเขียนใบมอบตัวซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ปกครองจึงต้องเขียนให้ถูกต้องการเขียนวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียนก็เช่นกัน ต้องเขียนตามทะเบียนบ้าน หากทะเบียนบ้านผิด จึงดำเนินการแก้ไขภายหลัง

1.3 เมื่อบิดาได้เลื่อนยศหรือเปลี่ยนนามสกุล เป็นหน้าที่ของผู้ปกครองที่จะต้องทำหนังสือถึงโรงเรียน พร้อมทั้งส่งใบสำคัญการเลื่อนยศหรือหลักฐานในการรับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล

2. การร่วมมือกับทางโรงเรียน

2.1 ถ้ามีข้อข้องใจหรือปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับโรงเรียนด้วยตนเอง เพื่อไต่ถามหรือปรึกษาหารือกับครู ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครองและ

ผู้อำนวยการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่นั่น ๆ ให้ลุล่วงไป ถ้าไปไม่ได้ขอให้โทรศัพท์ถึงโรงเรียน หมายเลข 077-273515

2.2 โปรดให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนโดยการไปร่วมประชุมทุกครั้ง หรือในการนัดพบกับครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ครูหัวหน้าระดับชั้น และครูฝ่ายปกครอง

3. การศึกษาของนักเรียนในปกครอง

3.1 ควรสอบถามถึงการเรียนของนักเรียนและควบคุมให้นักเรียนเอาใจใส่การศึกษาเล่าเรียนสม่ำเสมอ แทนที่จะไปเร่งเมื่อใกล้สอบเวลาปลายเทอม

3.2 ควรให้ออกสแกนนักเรียนได้มีเวลาดูหนังสือให้เพียงพอแต่ไม่ควรให้ดูตึกมากเกินไป ควรดูแลในเรื่องเครื่องเขียนแบบเรียนของนักเรียนอย่าให้บกพร่อง เพราะจะเป็นอุปสรรคสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน

3.3 ควรห้ามนักเรียนอ่านหนังสืออ่านเล่นที่ชวนให้เพลิดเพลินในการมหรณ์หรือชัตตอศีลธรรมอันดีหรือหลงเชื่อในทางที่ผิด ต้องห้ามนักเรียนดูภาพยนตร์ที่ยั่วกามมหรณ์ และต้องห้ามนักเรียนไปเที่ยวในสถานที่ซึ่ง ไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน เช่น คอฟฟี่ช็อป ไนท์คลับ สถานอาบอบนวด บ้านหญิงโสเภณี หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ ไม่เหมาะสม

3.4 ควรให้ออกสแกนนักเรียนได้ไปศึกษานอกสถานที่ตามโอกาสที่โรงเรียนจัด หรือผู้ปกครองจะนำไปเอง สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ไม่ควรปล่อยให้ไปกับเพื่อนตามลำพังเพราะจะชักชวนไปในทางเสียหาย และจะเกิดอันตรายแก่เด็กได้ง่าย

4. ความประพฤติของนักเรียนในปกครอง

4.1 ควรระมัดระวังในเรื่องการเงิน โปรดควบคุมอย่าให้นักเรียนนำเงินไปโรงเรียนมากเกินไปจนจำเป็น เพราะจะเป็นทางให้นักเรียนใช้เงินไปในทางที่ควรตามโรงเรียนหรือยืมเงินไปหรือสถานที่อื่นใดอันไม่ควรแก่สภาพการเป็นนักเรียน ถ้าบิดามารดาอยู่ในต่างจังหวัดหรือต่างอำเภอก็ต้องฝากฝังกับผู้ปกครองหรือครูที่โรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยควบคุมแทนได้

4.2 ควรกวาดชั้นนักเรียนมาให้ทันเวลาเช้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน

4.3 ควรกวาดชั้นเรื่องเวลากลับบ้านของนักเรียนให้ตรงเวลา อย่าให้ล่าช้าเกินควร เพราะนักเรียนจะถือโอกาสประพฤติในทางไม่สมควร

4.4 ควรเอาใจใส่เรื่องการคบเพื่อนของนักเรียน โดยเลือกคบเพื่อนที่มีความประพฤติดี จะได้ชักจูงไปในทางที่ดี

4.5 ควรห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ให้โทษและเล่นการพนันโดยเด็ดขาด เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องชักจูงไปในทางที่ไม่ดีและไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

4.6 ควรกวาดล้างการเที่ยวเตร่ของนักเรียน นักเรียนควรจะไปดูมหรสพกับผู้ปกครอง และไม่ควรไปในคืนวันอาทิตย์ถึงวันศุกร์ เพื่อให้นักเรียนมีเวลาเตรียมตัวเรียนในวันรุ่งขึ้นได้อย่างเต็มที่

4.7 คอยสอดส่องและป้องกันอย่าให้กระทำการอันใดเกี่ยวไปในทางชั่วสาว ต้องพยายามชี้แจง อบรม ให้นักเรียนเข้าใจตลอดการจัดงานสังสรรค์หรือร่วมงานสังสรรค์ใด ๆ ที่โรงเรียนมิได้จัดขึ้น

4.8 คอยแนะนำตักเตือนและอบรมสั่งสอนให้นักเรียนดำรงตนอยู่ในศีลธรรม กิริยามารยาทเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ รู้จักประพฤติในสิ่งที่ควรประพฤติและเว้นในสิ่งที่ควรเว้น

4.9 อบรมให้เป็นผู้มีนิสัยรักความเรียบร้อยและความสะอาดทั้งในส่วนตัวเกี่ยวกับตนเองและเกี่ยวกับครอบครัว โดยการช่วยงานที่บ้านตามควรแก่กำลังและเวลา

4.10 ไม่ควรให้นักเรียนทำงานที่ไม่สมควรกับวัยและภาวะนักเรียน เช่น เสิร์ฟอาหาร ช่วยต้อนรับแขก ในร้านอาหาร ทำงานในบาร์หรือไนต์คลับ ทำงานในสถานอบบวมวด เป็นต้น ไม่ควรให้นักเรียนไปซื้อบุหรี่ สุราหรือเบียร์ และไม่ควรให้นักเรียนออกจากบ้านยามวิกาล อันจะเกิดอันตรายได้ง่าย

5. การอนามัย

5.1 ช่วยดูแลรักษาความสะอาดร่างกาย เสื้อผ้า เครื่องเล่นเรียน และเครื่องใช้ทุกอย่างของนักเรียน ตลอดจนสถานที่อยู่อาศัย โปรดอย่าส่งเสริมให้นักเรียนขอยืมไว้มวยาว และใช้เครื่องสำอาง หรือแต่งกาย ผิดระเบียบของโรงเรียน

5.2 ควรให้นักเรียนรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกายเพื่อความเจริญเติบโตและแข็งแรง และให้รับประทานอาหารตรงเวลาเสมอ

5.3 ควรให้นักเรียนออกกำลังกายบ้าง ด้วยการช่วยเหลือการทำงานในบ้านหรือ การออกกำลังกายโดยเล่นกีฬาตามสมควร ดูแลให้นักเรียนได้พักผ่อนและหลับนอนตาม เวลา คอยสังเกตและเอาใจใส่ต่อสุขภาพของนักเรียนให้ปกติอยู่เสมอ หากผิดปกติต้อง นำไปปรึกษาแพทย์ทันที

6. การแต่งกายของนักเรียน

6.1 ผู้ปกครองต้องช่วยดูแลนักเรียนให้แต่งกายสะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียน

6.2 ไม่ควรให้นักเรียนใช้เครื่องแต่งกายที่มีราคาแพงเกินสมควรและฟุ้งเพื่อมิดีภาวะ ของนักเรียน และโปรดห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ ที่ผิดระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ การผูกนาฬิกาไม่ควรใช้สายนาฬิกาแบบสุภาพสำหรับนักเรียน

6.3 ถ้านักเรียนจะห้อยพระเครื่อง ขอให้ใช้เข็มซ่อนปลายกลัดไว้กับเสื้อตัวใน ที่มีดซิด มิให้สร้อยห้อยพระเครื่องโผล่ออกมานอกเสื้อ เพื่อความปลอดภัยและความ เรียบร้อยของนักเรียน

6.4 การตัดผมของนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและ ระเบียบของโรงเรียน

6.5 ห้ามนักเรียนใช้แว่นสายตารูปทรงแปลก ๆ และกรอบแว่นสายตาควรเป็นสี ดำหรือสีน้ำตาลที่มีกรอบกะทัดรัดและสุภาพเรียบร้อย

7. การหยุดเรียนของนักเรียน และออกจากโรงเรียน

7.1 เมื่อนักเรียนในปกครองของท่านมีเหตุที่ต้องหยุดโรงเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ท่านจะต้องลงชื่อรับรอง ในใบลา และสมุดประจำตัวนักเรียนของนักเรียนทุกครั้ง

7.2 ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน 3 วัน ท่านจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วย ตนเอง และถ้านักเรียน หยุดเรียนเนื่องจากป่วยเกิน 5 วัน ควรมีใบรับรองแพทย์ไปแสดง ต่อทางโรงเรียนด้วย

7.3 เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว หากนักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียน ทราบ โรงเรียนจะแจ้งหนังสือถึงผู้ปกครอง 2 ครั้ง หากผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อโรงเรียน โรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกเพราะเหตุขาดเรียนนาน

7.4 นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียน 80% ของรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียนจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ เมื่อผู้ปกครองได้รับหนังสือจากทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการขาดเรียน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ผู้ปกครองจะต้องรีบติดต่อกับทางโรงเรียนโดยทันที

7.5 ในกรณีที่ผู้ปกครองได้รับหนังสือจากโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องติดต่อกับทางโรงเรียนด้วยตนเอง

ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปกครองจะอ่านและทำความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติของนักเรียนและหน้าที่ของผู้ปกครอง เพื่อจะได้ร่วมมือกับทางโรงเรียนอบรมและปกครองนักเรียนซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศชาติ ถ้ามีปัญหาใด ๆ หรือท่านคิดสังเกตในตัวนักเรียนหรือท่านเกิดสงสัยใด ๆ ขอโปรดติดต่อกับทางโรงเรียนได้ทุกโอกาสเพื่อการร่วมมือแก่นักเรียนของเราให้ทันการ โรงเรียนขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

สัญญาของผู้ปกครองนักเรียนที่ไว้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เขียนที่ โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้ปกครองของ (ต.ช./นาย/ต.ญ./นางสาว).....นามสกุล.....

นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น...../..... ขอให้สัญญาแก่
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบ
และยินดีปฏิบัติตามมาตรการต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ปกครอง ควบคุมดูแล อบรมสั่งสอน และตักเตือนให้นักเรียนใน
ความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและวินัยของโรงเรียน
2. ข้าพเจ้ายินดีจะมาร่วมประชุมผู้ปกครอง เพื่อรับทราบและเสนอแนะแนวทางการ
อบรมบ่มนิสัยตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนนัดหมายทุกครั้ง ตลอดเวลาที่นักเรียน ในความปกครอง
ของข้าพเจ้ายังเรียนอยู่ในโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
3. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในความปกครอง
ของข้าพเจ้า โดยตัวข้าพเจ้าจะมาพบครูของโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ทุกครั้งตามกำหนดที่โรงเรียนเชิญให้ไปพบ
4. ข้าพเจ้าเต็มใจที่โรงเรียนจะให้ผลการเรียน “มผ.” แก่นักเรียนในความปกครองของ
ข้าพเจ้าเมื่อ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประเภทบังคับที่โรงเรียนได้กำหนดไว้และแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว
5. ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนทำทัณฑ์บนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ถ้านักเรียนในความ
ปกครองของข้าพเจ้า ได้ประพฤติดังนี้

5.1 ไม่เข้าเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งจนเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส.)
ซึ่งทางโรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนและตัวนักเรียนมารับทราบ และเปิดโอกาสให้แก่ใ
ตนเองในปีการศึกษาถัดมา แต่ก็ยังคง ไม่เข้าเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งจนเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิ์สอบ
(มส.) ในปีการศึกษาถัดไปอีก

5.2 ไม่ส่งงานที่ครูผู้สอนมอบหมายตามกำหนดจนเป็นเหตุทำให้ติด “ร” โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบ และเปิดโอกาสให้แก้ไขตนเองในปีการศึกษา ถัดมา แต่ยังคงความประพฤติเช่นเดิมและเป็นเหตุให้ติด “ร” ในวิชาใดวิชาหนึ่งในปีการศึกษา ถัดไปอีก

5.3 ไม่ทำการสอบแก้ตัวรายวิชาที่สอบตกตามกำหนดเวลาหรือตามโอกาส ที่โรงเรียนเปิดให้สอบแก้ตัวทั้งสองครั้งติดต่อกัน

5.4 ไม่เข้าเรียน หลบหนีชั่วโมงเรียน และหลบหนีโรงเรียนบ่อยครั้ง โดยที่โรงเรียนได้เคยอบรม ว่ากล่าวตักเตือน และทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว โรงเรียน ได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบและให้โอกาสแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมใหม่ แต่ยังคง ความประพฤติเช่นเดิมอีก

5.5 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนหรือระเบียบข้อบังคับ ของโรงเรียน ซึ่งครูได้ตรวจพบและว่ากล่าวตักเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขโดยมีบันทึกไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษรถึง 3 ครั้ง โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบและให้โอกาสแก้ไขให้ ถูกต้อง แต่ก็ยังคงความประพฤติเช่นเดิมอีก

6. ข้าพเจ้ายินดีและเต็มใจที่จะให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนในความ ปกครองของข้าพเจ้าประพฤติดังนี้

6.1 ไม่เคารพเชื่อฟังครู โดยใช้วาจาก้าวร้าวหรือแสดงกิริยาอาการ ที่ไม่เคารพเป็นครั้งที่ 2 โดยมีบันทึกพฤติกรรมครั้งที่ 1 ไว้แล้ว

6.2 ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลอื่นหรือนักเรียนอื่นนอกบริเวณโรงเรียน และอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน หรือปรากฏว่ามีข่าวในสื่อมวลชนว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

6.3 ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นจนได้รับบาดเจ็บต้องส่งเข้ารับการรักษาใน โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

6.4 พกพาอาวุธมาโรงเรียนหรือในที่สาธารณะ เช่น มีด ปืน และระเบิด ทุกประเภท

6.5 ดื่มสุราหรือนั่งร่วมวงที่มีการดื่มสุราในเครื่องแบบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

6.6 เสพ สูดบุหรี่ หรือมียาเสพติดร้ายแรงอยู่ในครอบครอง ได้แก่ กัญชา ฝิ่น เฮโรอีน ทินเนอร์ ยาบ้า ยาปลอมประสาทชนิดร้ายแรง เป็นต้น

6.7 ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณสมบัติเสียหาย เช่น มีเจตนาทำให้เสียหาย ใช้สื่อนิตต่าง ๆ พ่นหรือทา หรือขีดเขียน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นคำหยาบคาย หรือข้อความใด ๆ ก็ตาม

6.8 ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีเจตนา ทั้งในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

6.9 ยุยง ส่งเสริม ตระเตรียมการ เพื่อก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความไม่สงบในสถานศึกษา

6.10 ประพฤติตนในลักษณะขู่สาธยายระหว่างนักเรียนกับนักเรียนหรือบุคคลอื่นจนเกิดความเสื่อมเสีย

6.11 ไม่มีผู้ปกครองมาพบครูหรือโรงเรียนเพื่อรับทราบและร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ขอเชิญมาพบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วถึง 3 ครั้ง

6.12 ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป แล้วยังทำผิดซ้ำอีก

7. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะให้ความสนับสนุนทางโรงเรียนในด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และเต็มใจให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบทุกกรณี

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความต่าง ๆ ข้างต้น ข้าพเจ้าได้อ่าน ได้รับทราบ และยินดีเต็มใจปฏิบัติ ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น ลงชื่อ.....ครูฝ่ายปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

สัญญาของผู้ปกครองนักเรียนที่ไว้แก่โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เขียนที่ โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./นาย/ต.ญ./นางสาว).....นามสกุล.....

นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ชั้น...../..... ขอให้สัญญาแก่
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีว่า ข้าพเจ้าได้
รับทราบและยินดีปฏิบัติตามมาตรการต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ปกครอง ควบคุมดูแล อบรมสั่งสอน และตักเตือนให้นักเรียนใน
ความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและวินัยของ
โรงเรียน

2. ข้าพเจ้ายินดีจะมาร่วมประชุมผู้ปกครอง เพื่อรับทราบและเสนอแนะแนว
ทางการอบรมบ่มนิสัยตามกำหนดเวลาที่โรงเรียนนัดหมายทุกครั้ง ตลอดเวลาที่นักเรียนใน
ความปกครองของข้าพเจ้ายังเรียนอยู่ในโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

3. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในความปกครอง
ของข้าพเจ้า โดยตัวข้าพเจ้าจะมาพบครูของโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
ทุกครั้งตามกำหนดที่โรงเรียนเชิญให้ไปพบ

4. ข้าพเจ้าเต็มใจที่โรงเรียนจะให้ผลการเรียน “มผ.” แก่นักเรียนในความปกครอง
ของข้าพเจ้าเมื่อไม่เข้าร่วมกิจกรรมประเภทบังคับที่โรงเรียนได้กำหนดไว้และแจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้าแล้ว

5. ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนทำทัณฑ์บนนักเรียนได้เมื่อสิ้นภาคเรียนใด
ภาคเรียนหนึ่งถ้านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ประพฤติดังนี้

5.1 ไม่เข้าเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งจนเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส.) ซึ่งทาง
โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนและตัวนักเรียนมารับทราบ และเปิดโอกาสให้แก้ไขตนเอง
ในภาคเรียนถัดมา แต่ก็ยังคงไม่เข้าเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งจนเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิ์สอบ (มส.)
ในภาคเรียนถัดไปอีก

5.2 ไม่ส่งงานที่ครูผู้สอนมอบหมายตามกำหนดจนเป็นเหตุทำให้ติด “ร” โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบ และเปิดโอกาสให้แก้ไขตนเองในภาคเรียนถัดมา แต่ยังคงความประพฤติเช่นเดิมและเป็นเหตุให้ติด “ร” ในวิชาใดวิชาหนึ่งในภาคเรียนถัดไปอีก

5.3 ไม่ทำการสอบแก้ตัวรายวิชาที่สอบตกตามกำหนดเวลาหรือตามโอกาสที่โรงเรียนเปิดให้สอบแก้ตัวทั้งสองครั้งติดต่อกัน 2 ภาคเรียน

5.4 ไม่เข้าเรียน หลบหนีชั่วโมงเรียน และหลบหนีโรงเรียนบ่อยครั้ง โดยที่โรงเรียนได้เคยอบรม ว่ากล่าวตักเตือน และทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบและให้โอกาสแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมใหม่ แต่ยังคงความประพฤติเช่นเดิมอีก

5.5 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนหรือระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ซึ่งครู ได้ตรวจพบและว่ากล่าวตักเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขโดยมีบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรถึง 3 ครั้ง โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองและนักเรียนมารับทราบและให้โอกาสแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ก็ยังคงความประพฤติเช่นเดิมอีก

6. ขาดเจ้ายินดีและเต็มใจให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนได้ตลอดเวลา ถ้านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าประพฤติดังนี้

6.1 ไม่เคารพเชื่อฟังครู โดยใช้วาจาก้าวร้าวหรือแสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพเป็นครั้งที่ 2 โดยมีบันทึกพฤติกรรมครั้งที่ 1 ไว้แล้ว

6.2 ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลอื่นหรือนักเรียนอื่นนอกบริเวณโรงเรียน และอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน หรือปรากฏว่ามีข่าวในสื่อมวลชนว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

6.3 ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นจนได้รับบาดเจ็บต้องส่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

6.4 พกพาอาวุธมาโรงเรียนหรือในที่สาธารณะ เช่น มีด ปืน และระเบิดทุกประเภท

6.5 ดื่มสุราหรือนั่งร่วมวงที่มีการดื่มสุราในเครื่องแบบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

6.6 เสพ สุกบุหรี หรือมียาเสพติดร้ายแรงอยู่ในครอบครอง ได้แก่ กัญชา ฝิ่น เฮโรอีน ทินเนอร์ ยาบ้า ยากล่อมประสาทชนิดร้ายแรง เป็นต้น

6.7 ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณสมบัติเสียหาย เช่น มีเจตนาทำให้เสียหาย ใช้สิทธิต่าง ๆ ฟนหรือทา หรือขีดเขียน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นคำหยาบคายหรือข้อความใด ๆ ก็ตาม

6.8 ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีเจตนา ทั้งในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

6.9 ยุยง ส่งเสริม ตรีเตรียมการ เพื่อก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความไม่สงบในสถานศึกษา

6.10 ประพฤติตนในลักษณะขู้สวาระหว่างนักเรียนกับนักเรียนหรือบุคคลอื่นจนเกิดความเสื่อมเสีย

6.11 ไม่มีผู้ปกครองมาพบครูหรือโรงเรียนเพื่อรับทราบและร่วมมือแก้ไข ปัญหาของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ขอเชิญมาพบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วถึง 3 ครั้ง

6.12 ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป หรือถูกสั่งพักการเรียนแล้วยังทำความผิดอีก

7. ข้าพเจ้าพร้อมที่จะให้ความสนับสนุนทางโรงเรียนในด้านกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และเต็มใจให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบทุกกรณี

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความต่าง ๆ ข้างต้น ข้าพเจ้าได้อ่าน ได้รับทราบ และยินดีเต็มใจปฏิบัติ ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ลงชื่อ.....ครูฝ่ายปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าระดับชั้น
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)