



## ประกาศโรงเรียนเทศบาล ๕

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามการกำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๗๒๙๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดภาระงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนเทศบาล ๕ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนเทศบาล ๕ จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาลในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น โดยกำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์
ภาระงานสอนตามตาราง	
๑. ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมชุมนุม/ประชุมกกบ./IS)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. การสร้างและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. งานวิจัยในชั้นเรียน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
๑. รองผู้อำนวยการ	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. หัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างบริหารทั้ง ๔ ฝ่าย	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่าย	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. หัวหน้าระดับ	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖. ปฏิบัติหน้าที่เวร	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และเทศบาล รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วม โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์
๑. คณะกรรมการบริหารหรือผู้อำนวยการโครงการ/กิจกรรมที่สนองนโยบายและจุดเน้น	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประธาน/หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่สนองนโยบายและจุดเน้น	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. คณะทำงาน/กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่สนองนโยบายและจุดเน้น	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับมอบหมายภาระงานมากกว่า ๑ งาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานที่มากที่สุดเพียงภาระงานเดียวต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอนต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสารหลักฐานประกอบอื่นตามความเหมาะสม

ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้  
ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบาย  
และจุดเน้น เพื่อนำไปประกอบคุณสมบัติในการมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ ก.ท. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางธนัชพร โอวรารินท์)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕