



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



การสื่อสารที่ดีจะทำให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับงานที่ทำ

โรงเรียนเทศบาล ๕
เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนพฤษภาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	อ	17	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนเรียน/เริ่มการเรียนการสอน - แจกคำร้องขอสอบแก้ตัว - แจกสมุด ปพ.6 ให้แก่นักเรียนระดับประถม/มัธยม - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาเลือกชุมนุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคน - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำชั้น - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชา - งานวิชาการมัธยม
	พ	18	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาเลือกชุมนุม - จัดทำข้อมูลนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชา - งานวิชาการมัธยม - ครูประจำชั้น
	พฤ	19	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดภาคเรียนระดับอนุบาล - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาเลือกชุมนุม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการอนุบาล - ครูประจำวิชา - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชา - งานวิชาการมัธยม
	ศ	20	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ระดับมัธยม - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาเลือกชุมนุม 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชา - งานวิชาการมัธยม
2	จ	23	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบันทึกหลังสอน - ส่งผลแก้ตัวครั้งที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูประจำวิชา - ครูประจำวิชามัธยม
	อ	24	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - ติดตามนักเรียนเลือกชุมนุม - ออกคำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักฐานทางการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชามัธยม - ฝ่ายวัดผล - ฝ่ายวิชาการ
	พ	25	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชามัธยม
	พฤ	26	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชามัธยม - ครูประจำวิชา
	ศ	27	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม - สอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ระดับมัธยม 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวัดผล - ครูประจำวิชามัธยม

โอกาสวิ่งเข้าไปหาคนที่มีความพร้อมรับมันและมันจะวิ่งออกมาหากคนคนนั้นหยุดที่จะพัฒนาตนเองคิดว่าตนรู้แล้ว



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3	จ	30	- ส่งบันทึกหลังการสอน - จัดกลุ่มนักเรียนเพื่อปฏิบัติโครงการ - ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	- ครูประจำวิชา - ผู้ประสานงาน โครงการทุกระดับ - ฝ่ายวัดผล
	อ	31	- ประกาศรายชื่อนักเรียนมัธยมเรียนซ้ำ - ทดสอบการอ่านนักเรียน ป.1 ครั้งที่ 1	- ฝ่ายวัดผล - ครูภาษาไทย ป.1-3
	พ	1	- จัดกลุ่มนักเรียนเพื่อปฏิบัติโครงการ	- ผู้ประสานงาน โครงการทุกระดับ
	พฤ	2	- จัดกลุ่มนักเรียนเพื่อปฏิบัติโครงการ - ออกหนังสือแจ้งผู้ปกครองกรณีนักเรียนเรียนซ้ำ	- ผู้ประสานงาน โครงการทุกระดับ - ฝ่ายวิชาการ
	ศ	3	- หยุดเรียนวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนมิถุนายน

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๔	จ	6	- ส่งบันทึกหลังการสอน - นักเรียนเสนอชื่อโครงการแก่ผู้ประสานงาน - ส่งแบบบันทึกเวลามาเรียน - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเรียนซ้ำ	- ครูประจำวิชา - ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ - ครูประจำชั้นประถม - ฝ่ายวิชาการ
	อ	7	- นักเรียนเสนอชื่อโครงการแก่ผู้ประสานงาน	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ
	พ	8	- นักเรียนเสนอชื่อโครงการแก่ผู้ประสานงาน	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ
	พฤ	9	- นักเรียนเสนอชื่อโครงการแก่ผู้ประสานงาน - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ - ครูประจำวิชา
	ศ	10	- นักเรียนเสนอชื่อโครงการแก่ผู้ประสานงาน	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ

พอเราเรียนรู้ว่าอะไรที่เราเคยทำผิดพลาดไปทางแก้ไขที่ดีที่สุดคือ
ไม่ทำสิ่งนั้นในปัจจุบันอีกเราจะได้ไม่ต้องกลับไปเสียใจในจุดจุดเดิม



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕	จ	13	- ส่งบันทึกหลังการสอน	- ครูประจำวิชา
	อ	14		
	พ	15		
	พฤ	16	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำวิชา
	ศ	17		
๖	จ	20	- ส่งบันทึกหลังการสอน - จัดทำข้อมูลนักเรียน - ส่งบัญชีโครงการงาน	- ครูประจำวิชา - ฝ่ายทะเบียน - ผู้ประสาน โครงการงานทุกระดับ
	อ	21		
	พ	22		
	พฤ	23	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำวิชา
	ศ	24		
๗	จ	27	- ส่งบันทึกหลังการสอน	- ครูประจำวิชา
	อ	28		
	พ	29	- ออกข้อสอบวัดผลระหว่างภาคเรียน - ออกคำสั่งสอบวัดผลระหว่างภาคเรียน	- ครูประจำวิชา - ฝ่ายวัดผล
	พฤ	30	- ติดตามผลการปฏิบัติโครงการงานประจำเดือน - ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ - ทดสอบการอ่านนักเรียน ป.1 ครั้งที่ 2	- ผู้ประสาน โครงการงานทุกระดับ - รongฯ วิชาการ - ครูประจำวิชา - ครูภาษาไทย ป.1-3
	ศ	1	- ออกตารางสอบวัดผลระหว่างภาคเรียน	- ฝ่ายวัดผล

งานที่เราชอบ
จะทำให้เราชอบทำงาน



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือน กรกฎาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
8	จ	4	- ส่งบันทึกหลังการสอน - รายงานจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น - ส่งแบบบันทึกเวลามาเรียน	- ครูประจำวิชา - ฝ่ายทะเบียน - ครูประจำชั้น ประถม
	อ	5	- จัดทำข้อสอบ(จนกว่าจะแล้วเสร็จ)	- คณะกรรมการ
	พ	6	- จัดทำข้อสอบ(จนกว่าจะแล้วเสร็จ)	- คณะกรรมการ
	พฤ	7	- จัดทำข้อสอบ(จนกว่าจะแล้วเสร็จ) - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- คณะกรรมการ - ครูประจำวิชา
	ศ	8		
9	จ	11	- ส่งบันทึกหลังการสอน	- ครูประจำวิชา
	อ	12		
	พ	13	- หยุดเรียนวันอาสาฬหบูชา	
	พฤ	14	- หยุดเรียนวันเข้าพรรษา	
	ศ	15	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำวิชา
10	จ	18	- ส่งบันทึกหลังสอน - มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคใต้ ประจำปี 2565 เทศบาลเมืองทุ่งสง	- ครูประจำวิชา - คณะกรรมการผู้ที่เกี่ยวข้อง
	อ	19		
	พ	20		
	พฤ	21	- ติดตามผลการปฏิบัติโครงการประจำเดือน - ค่ายคณิต - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ - ครูฯกลุ่มคณิต - ครูประจำวิชา
	ศ	22	- ทดสอบการอ่านนักเรียน ป.1 ครั้งที่ 3 - ค่ายคณิต	- ครูภาษาไทย ป.1-3 - ครูฯกลุ่มคณิต



คนสำคัญที่สุดที่ต้องเชื่อในสิ่งที่เราทำ
นั่นคือ " ตัวเราเอง "

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนกรกฎาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
11	จ	25	- ส่งบันทึกหลังสอน - สอบระหว่างภาคเรียนที่ 1/2565	- ครูประจำวิชา - คณะกรรมการ
	อ	26	- สอบระหว่างภาคเรียนที่ 1/2565	- คณะกรรมการ
	พ	27	- สอบระหว่างภาคเรียนที่ 1/2565	- คณะกรรมการ
	พฤ	28	- หยุดเรียนวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
	ศ	29	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	- ครูประจำวิชา - ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนสิงหาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
12	จ	1	- ส่งบันทึกหลังสอน - นิเทศการสอนชั้นประถมศึกษา ครั้งที่ 1	- ครูประจำวิชา - รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	อ	2	- รายงานจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น - นิเทศการสอนชั้นประถมศึกษา ครั้งที่ 1	- ฝ่ายทะเบียน - รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	พ	3	- นิเทศการสอนชั้นประถมศึกษา ครั้งที่ 1	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	พฤ	4	- นิเทศการสอนชั้นประถมศึกษา ครั้งที่ 1 - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ - ครูประจำวิชา
	ศ	5	- นิเทศการสอนชั้นประถมศึกษา ครั้งที่ 1	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ



ความท้อแท้และล้มเหลว เป็นสองก้าวที่สำคัญที่สุด
ในการก้าวไปสู่ความสำเร็จ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนสิงหาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
13	จ	8	- ส่งบันทึกหลังการสอน - ค่าย SCC Camp	- ครูประจำวิชา - ครูสาระฯสังคม ครูสาระฯการงานฯ
	อ	9	- ค่าย SCC Camp	- ครูสาระฯสังคม ครูสาระฯการงานฯ
	พ	10	- ค่าย SCC Camp	- ครูสาระฯสังคม ครูสาระฯการงานฯ
	พฤ	11		
	ศ	12	- หยุดเรียนวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง / วันแม่แห่งชาติ	
14	จ	15	- ส่งบันทึกหลังสอน - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- ครูประจำวิชา - กลุ่มวิทยาศาสตร์
	อ	16	- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- คณะกรรมการ - กลุ่มวิทยาศาสตร์
	พ	17	- ส่งแบบบันทึกเวลามาเรียน - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- ครูประจำชั้นประถม - กลุ่มวิทยาศาสตร์
	พฤ	18	- จัดทำข้อมูลนักเรียน - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ฝ่ายทะเบียน - กลุ่มวิทยาศาสตร์
	ศ	19	- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- กลุ่มวิทยาศาสตร์
15	จ	22	- ส่งบันทึกหลังสอน - นิเทศการสอนชั้นมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1	- ครูประจำวิชา - รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	อ	23	- นิเทศการสอนชั้นมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	พ	24	- นิเทศการสอนชั้นมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	พฤ	25	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ - นิเทศการสอนชั้นมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1	- ครูประจำวิชา - รองฯ วิชาการ/ กรรมการ
	ศ	26	- นิเทศการสอนชั้นมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1	- รองฯ วิชาการ/ กรรมการ

ธาตุแท้ของมิตรที่ไม่จริงใจ มักแสดงออกมาในวันที่เราหมดผลประโยชน์



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
16	จ	29	- ส่งบันทึกหลังการสอน - ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน - ทดสอบการอ่านนักเรียน ป.1 ครั้งที่ 4	- ครูประจำวิชา - ครูประจำวิชา - ครูภาษาไทย ป.1-3
	อ	30	- ติดตามผลการปฏิบัติโครงการประจำเดือน	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ
	พ	31		
	พฤ	1	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำวิชา
	ศ	2	- รายงานจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น	- ฝ่ายทะเบียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือน กันยายน

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
17	จ	5	- ส่งบันทึกหลังการสอน	- ครูประจำวิชา
	อ	6	- สำรวจข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2562	- วัดผล
	พ	7		
	พฤ	8	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำวิชา
	ศ	9	-	
18	จ	12	- ส่งบันทึกหลังการสอน - ส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ออกข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียน	- ครูประจำวิชา - คณะกรรมการ - ครูประจำวิชา
	อ	13	- ออกตารางสอบปลายภาคเรียน - ออกคำสั่งสอบปลายภาคเรียน	- คณะกรรมการ - คณะกรรมการ
	พ	14	-	-
	พฤ	15	- ส่งแบบบันทึกเวลามาเรียน - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ครูประจำชั้น ประถม - ครูประจำวิชา
	ศ	16	-	-

ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือน กันยายน

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
19	จ	19	- ส่งบันทึกหลังการสอน - ส่งข้อสอบปลายภาคเรียน - ส่งผลประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน - สำนักรายชื่อนักเรียนที่เวลาเรียนไม่ครบ ๘๐ %	- ครูประจำวิชา - ครูประจำวิชา - ฝ่ายวัดผล - ฝ่ายวัดผล
	อ	20	- จัดทำข้อมูลนักเรียนสำหรับออกหลักฐานการศึกษา	- ฝ่ายทะเบียน
	พ	21	- ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ	- ฝ่ายวัดผล
	พฤ	22	- ติดตามผลการปฏิบัติโครงการประจำเดือน - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้	- ผู้ประสาน โครงการทุกระดับ - ครูประจำวิชา
	ศ	23		
20	จ	26	- ส่งบันทึกหลังสอน - สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	- ครูประจำวิชา - คณะกรรมการ
	อ	27	- สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	- คณะกรรมการ
	พ	28	- สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	- คณะกรรมการ
	พฤ	29	-	- คณะกรรมการ
	ศ	30	- ทดสอบการอ่านนักเรียน ป.1 ครั้งที่ 4 - มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง	- ครูภาษาไทย ป.1-3 - กรรมการ

เวลาคุณเห็นคนอื่นเค้าทำดี
คุณต้องยินดีและชื่นชม
มิใช่ไปหมั่นไส้
สังคมมันจะสูงขึ้น
มิใช่สังคมดิ่งกันต่ำลง



ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำเดือนตุลาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
21	จ	3	- ส่งบันทึกหลังการสอน - รายงานจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น - มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง - ส่งผลการสอบ	- ครูประจำวิชา - ฝ่ายทะเบียน - กรรมการ - ครูประจำวิชา
	อ	4	- มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง - ประมวลผลสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	- คณะกรรมการ
	พ	5	- มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง - วันสารทไทย - ประมวลผลสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	- กรรมการ - คณะกรรมการ
	พฤ	6	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ - มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง	- ครูประจำวิชา - กรรมการ
	ศ	7	- มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง - เสนออนุมัติเอกสารวัดผล	- กรรมการ - ครูประจำวิชา - ฝ่ายวัดผล
22	จ	10	-	-
	อ	11	- อนุมัติผลสอบ - ประกาศผลสอบ	- กรรมการ - คณะกรรมการ
	พ	12		
	พฤ	13	- วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	
	ศ	14		
23	จ	17		
	อ	18	- ส่งผลการเรียน	- ครูประจำวิชา
	พ	19	- ประมวลผลการเรียน	- ฝ่ายวัดผล
	พฤ	20	- ส่งหลักฐานทางการเรียนเพื่ออนุมัติผล	- ฝ่ายวัดผล
	ศ	21	- อนุมัติผล	- ฝ่ายบริหาร

อย่ากลัวที่ต้องตัดใครออกจากชีวิต ถ้าคนนั้นสร้างแต่ความทุกข์ให้กับเรา





ปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาล ๕
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ประจำเดือนตุลาคม

สัปดาห์ที่	วัน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
24	จ	21	- จัดทำ GPA 5 ภาคเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	- คณะกรรมการ
	อ	22	- จัดทำ GPA 5 ภาคเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	- คณะกรรมการ
	พ	23	- จัดทำ GPA 5 ภาคเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	- คณะกรรมการ
	พฤ	24	- จัดทำเอกสาร ปพ.1 ฉบับ 5 ภาคเรียน - จัดทำเอกสาร ปพ.1 ฉบับ 2 ปีการศึกษา	- ฝ่ายทะเบียน ทั้ง 2 ระดับ
	ศ	25	- จัดทำเอกสาร ปพ.1 ฉบับ 5 ภาคเรียน - จัดทำเอกสาร ปพ.1 ฉบับ 2 ปีการศึกษา	- ฝ่ายทะเบียน ทั้ง 2 ระดับ

วิ่งตามความฝันให้สุด
แล้วถ้าวันหนึ่งจะหยุด
ก็จงหยุดเพราะมีความสุขพอแล้ว
ที่ได้เคยวิ่งตามมัน

