



คำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๕

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

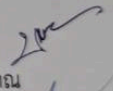
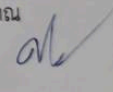

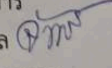
ตามที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ความว่า บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีครูเวรประจำวันในการดูแลนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในการดูแลเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่โรงเรียน มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจริงจัง และง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผล จึงให้ยกเลิกคำสั่งโรงเรียนเทศบาล ๕ ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและให้คำปรึกษา มีหน้าที่


- อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑.๑	นางธนัชพร	โอวารินทร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานบุคคล/ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	
๑.๒	นางสาวสิริมา	งามศุภกร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	
๑.๓	นางสุลาวัลย์	นุ่นสังข์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	
๑.๔	นางอมรรัตน์	อินทวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑.๕	นายพรชัย	หวัดคล้าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ		
๑.๖	นางจันทิมา	เที่ยงน่วม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล		
๑.๗	นางจุฑารัตน์	โสภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ		

๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ โดยไม่ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเวรประจำวัน แต่ต้องรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย


ประกอบด้วย

๒.๑	นายบุญ	นวลทอง	รับผิดชอบงานอิเล็กทรอนิกส์เครื่องเสียง/ รับผิดชอบพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๒.๒	นายปพนวิษ	เมฆมุสิก	รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	
๒.๓	นางสุภาพันธ์	ประดับ	รับผิดชอบงานโภชนาการ	
๒.๔	นายศิริยุทธ	แสงทองน้อย	รับผิดชอบงานวงดุริยางค์	
๒.๕	นางสาวณิชนันท์	เดชชนะ	รับผิดชอบงานนักเรียนสวดทำนองสรภัญญะ	
๒.๖	นายอดุลเดช	กองขานมา	รับผิดชอบงานอิเล็กทรอนิกส์เครื่องเสียง	

[illegible]

๓.๓ เวิร์กประจำวันพุธ

๑. นางวัชรภรณ์
๒. นางสาวศิริมา
๓. นางสาววิติมา
๔. นางสุปราณี
๕. นายนเรศน์
๖. นายธวัชชัย
๗. นายปราชญ์วิชัย
๘. นางสุธามาต
๙. นางวณาเพ็ญ
๑๐. นางกัลยกร
๑๑. นางสาวภาพร
๑๒. นางสาวศิรินทร์
๑๓. นางสาวพัสดิรี
๑๔. นางสาวสุวรรณษา
๑๕. นายยุทธศักดิ์
๑๖. นางสาวมัลลิกา
๑๗. นางกษนิช
๑๘. นางสาวศิริเกษ

คู่มือไทย
 คชเคช
 สองแก้ว
 สุขไกว
 สงเกิด 
 ยอดตราช
 ลิมฉันท
 เพชรแก้ว
 มัชฌิม
 พรหมโชติ
 เทพวิจิต
 นงค์เยาว์
 นิติวงศ์สถิตย์
 รัตนบุรี
 กาญจนครุฑ
 พริ้งสุกล
 อีปพัฒน์
 รักษาแก้ว

หัวหน้าเวร

[illegible]

๓.๔ เวย์ประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางวนิดา
๒. นางเยวภา
๓. นางสาวปจรรย์
๔. นางนรีณี
๕. นายประพาร
๖. นางอรอุมา
๗. นางประไพศรี
๘. นางสาวรมณี
๙. นายสุวรรณ
๑๐. ว่าที่ร.ต. พงศ์ศักดิ์
๑๑. นางสาววิญญา
๑๒. นางสาวสมฤดี
๑๓. นางสาวสุดี
๑๔. นางสาวกชวรารักษ์
๑๕. นางรัชิตา
๑๖. นางสาววิลาวรรณ
๑๗. นางสาวณัฏฐา

แก้วบุญเรือง
สารเทพ
ทองนอก
รัตนซ้อน
เพชรรัตน์
เนาวพันธ์
ถั่วตื้น
นพคุณ
จันทร์ศรี
ดวงคง
ช่างสุวรรณ
พรหมแก้ว
คงแก้ว
ศรีสวัสดิ์
วงศ์เวช
ปานแก้ว
สขศิริ

หัวหน้าเวอร์

รองหัวหน้าเวร
รองหัวหน้าเวร
เจ้าหน้าที่ *Hand*
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ *[Signature]*
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ *S*
เจ้าหน้าที่ *DW*
เจ้าหน้าที่ *Nh*
เจ้าหน้าที่ *a*
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ *อนธ.*

๓.๕ เวิร์กประจำวันศุกร์

๑. นางจุติพร	คงเจริญ	หัวหน้าเวร
๒. นางรัตนา	ปิ่นแก้ว	รองหัวหน้าเวร
๓. นายกิตติพงษ์	วารีระนิช	รองหัวหน้าเวร
๔. นางพรคมณ	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวกสิ	ยิ่งคำนุ่น	เจ้าหน้าที่
๖. นางนันทิกา	เกื้อเดช	เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวปิ่นทิพย์	พันธุ์บุญ	เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวนัยเนตร	นวลละออง	เจ้าหน้าที่
๙. นางสาวสมจิตร	สายวัน	เจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวมนต์วดี	ศุภลักษณ์	เจ้าหน้าที่
๑๑. นางสาวจันทิรา	บัวเพชร	เจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวโสภณา	บุญเกื้อ	เจ้าหน้าที่
๑๓. นางรจนา	สันตะโร	เจ้าหน้าที่
๑๔. นายปรัชญา	สุขอนันท์	เจ้าหน้าที่
๑๕. นางปวีศา	พรหมรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๖. นายภาสกร	วันสอง	เจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวทรายขวัญ	นิลชาติ	เจ้าหน้าที่
๑๘. นายสุรปดี	จิรติงาม	เจ้าหน้าที่

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ดูแลทั่วไป/พุดอบรมหน้าแถว (ต้องพุดทุกคน)	ทุกคน
๔.๒ รับ-ส่งนักเรียนหน้าถนนใหญ่ เข้า-เย็น	จำนวน ๒ คน
๔.๓ รับ-ส่งนักเรียนประตูใหญ่ ๑ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวน ๒ คน
๔.๔ รับ-ส่งนักเรียนประตูเล็ก ๑ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวน ๒ คน
๔.๕ รับ-ส่งนักเรียนประตูใหญ่ ๒ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวน ๒ คน
๔.๖ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องส้วม บริเวณอาคารสายสุตา	จำนวน ๒ คน
๔.๗ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องส้วม บริเวณอาคารทองจรัส	จำนวน ๒ คน
๔.๘ ดูแลความสะอาดอาคารธรรมบาลีและบริเวณโดยรอบ	จำนวน ๒ คน
๔.๙ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณสนามถนนและถึงขยะ	จำนวน ๒ คน
๔.๑๐ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณอาคารโคมธีรกุล, อาคารโคมรินทอง	จำนวน ๒ คน

จึงให้นักงานครู พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และบังเกิดผลดี ต่อทางราชการ

-๕-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรัชพร โอวารินท์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕